

# sansia

## *SANYSE TAVARAHANKINTA*

*Sansia Oy:n yleiset sopimusehdot julkisissa Tavarahankinnoissa*



**Sisällys**

MÄÄRITELMÄT .....	4
1 JOHDANTO .....	7
2 SOPIMUKSEN OSAPUOLET .....	7
3 TILAAJA.....	7
4 YHTEYSHENKILÖT .....	7
Osapuolten yhteyshenkilöt .....	7
Ilmoitukset.....	7
5 TILAAJAN YHTEYSHENKILÖ.....	8
6 ILMOITUSVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA MUUTOKSISTA .....	8
7 OHJAUSRYHMÄ .....	8
8 SOPIMUSTA JA SOPIMUKSEN KOHDETTA KOSKEVAT EHDOTTOMAT EDELLYTYKSET .....	8
9 SOPIMUSKAUSI JA YLEINEN IRTISANOMISPERUSTE .....	9
10 HANKINNAN KOHTEEN OMINAISUUDET .....	9
11 HINTA JA HINNANMUUTOSPERUSTEET.....	9
12 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET .....	10
13 VASTUULLISUUS .....	11
14 ASIAKKAAN TEHTÄVÄT JA VASTUU.....	11
15 ALIHANKINTA .....	11
16 RYHMITTYMÄ.....	12
17 VAKUUDET .....	12
18 TAKUU.....	13
19 TOIMITUSEHDOT JA -AIKA, VAARANVASTUUN SIIRTYMINEN.....	13
20 LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT .....	14
21 PALVELUMAKSU JA RAPORTOINTI.....	14
22 ENNAKOLLISET TARKASTUKSET; LUOVUTUS- JA VASTAANOTTOTARKASTUS.....	15
23 SOPIMUSKAUDEN AIKAINEN TARKASTUSOIKEUS JA AUDITOINTI .....	15
Raportointivelvollisuuden auditointi .....	15
Auditoinnin ajankohta .....	15
24 REKLAMAATIOT JA HUOMAUTUKSET .....	16
25 TOIMITTAJAN VIIVÄSTYS .....	16
26 SOPIMUSSAKKO JA KORVAAVA HANKINTA .....	16
27 HANKINNAN VIRHE JA HINNANALENNUS .....	17
28 VAHINGONKORVAUS .....	17
29 KARTELLIEHTO.....	17
30 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN .....	19
31 OPTIOT .....	19
32 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	19

Sopimuksen purku .....	19
Erityinen irtisanomisperuste.....	20
Ennakon palauttaminen .....	20
33 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ .....	20
34 YLIVOIMAINEN ESTE.....	20
35 IMMATERIAALIOIKEUDET .....	21
36 SALASSAPITO .....	21
37 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY .....	22
38 SOPIMUSASIAKIRJOJEN JA MUIDEN ASIAKIRJOJEN JULKISUUS .....	22
39 SOPIMUSASIAKIRJAT, PÄTEVYYSJÄRJESTYS JA SOPIMUKSEN TULKINTA .....	22
40 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI.....	22
41 PUITEJÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT ERITYISET EHDOT.....	22

**MÄÄRITELMÄT****Alihankkija**

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu Sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen ja jonka sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Toimittaja vastaa.

**Asiakas**

Tilaaajien omistama yhteishankintayksikkö Sansia Oy (2364760-8).

**Asiakirja**

Käyttöohjeet, käsikirjat, ohjeet ja muut Hankinnan kohteen käyttämiseen tarvittavat asiakirjat.

**Asiakkaan raportointijärjestelmä**

Asiakkaan käyttämä SansiAreena selainpohjainen raportointijärjestelmä.

**Auditointi**

Tarkastus, jossa arvioidaan, vastaavatko Hankinnan kohteen sisältö ja Toimittajan toiminta tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

**Ennakko**

Ennen ensimmäistä Toimitusta suoritettava maksu.

**Hankinnan kohde**

Sopimuksen kohteena oleva julkinen Tavarahankinta. Hankinnan kohteella tarkoitetaan Sopimuksessa myös yksittäisiä tilauksesta tapahtuvia hankinnan kohdetta koskevia toimituksia.

**Hankinta-asiakirja**

Hankintalainsäädännössä määritelty asiakirja, jonka Hankintayksikkö on laatinut tai johon se viittaa kuvataksien tai määrittääkseen Hankinnan kohteen tai menettelyn eri osia.

**Hankintalainsäädäntö**

Sopimukseen sen kohteen mukaan sovellettava laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista tai laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

**Hankintamenettely**

Hankintalainsäädännössä mainittu tapa toteuttaa tarjouskilpailu.

**Hankintayksikkö**

Hankintalainsäädännössä määritelty toimija, jonka tulee hankinnoissaan noudattaa Hankintalainsäädäntöä.

**Hinnantarkastusjakso**

Hinnantarkastusjakso on Sopimuksessa sovittu ajanjakso, jonka aikana hinnanmuutokset eivät ole mahdollisia, mutta jonka kuluessa hinnanmuutosta hakevan Osapuolen on tehtävä seuraavaa Hinnantarkistusjaksoa koskeva hinnanmuutosehdotus kirjallisesti toiselle Osapuolelle. Kunkin Hinnantarkastusjakson aikana hinnanmuutosehdotuksen voi tehdä ainoastaan kerran eikä hinnanmuutosehdotuksia voi tehdä takautuvasti.

**Kirjallinen**

Ilmaisulla ”kirjallinen” tarkoitetaan edellytystä ilmoittaa tiedosta tai ilmoituksesta kirjallisessa muodossa tiedon vastaanottajalle. Kirjallinen tarkoittaa myös sähköistä, luettavassa muodossa ja tallennettavissa olevaa viestiä.

**Osapuoli**

Sopimuksen Osapuoli, eli Asiakas tai Toimittaja. Yhdessä myös ”Osapuolet”.

**Optio**

Mahdollisuus lisähankintaan tarjouspyynnössä kuvatun optioehdon perusteella.

**Palvelumaksu**

Toimittajan Asiakkaalle maksettavaksi myynnin ja myyntiraportoinnin perusteella tuleva Palvelumaksu, jonka määrä ja laskentaperuste on määritelty Sopimuksessa.

**Puitejärjestely**

Hankintalainsäädännössä määritelty järjestely, joka tehdään yhden tai useamman Toimittajan kanssa ja jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista hinnoista, määristä tai muista ehdoista.

**Raportointijakso**

Ajanjakso, jolta Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaalle raportti myynneistään Asiakkaan raportointijärjestelmään.

**Ryhmittymä**

Hankintalainsäädännössä määritelty Toimittajien muodostama yhteenliittymä.

**SANYSE**

Lyhenne. Sansian Hankintoja koskeviin Sopimukseen liitettävät yleiset ehdot, SANYSE TAVARAHANKINTA.

**Sopimus**

Tarjouskilpailun jälkeen tehty kirjallinen Sopimus, jonka liitteeksi nämä SANYSE TAVARAHANKINTA -ehdot on otettu. Sopimuksella sovitaan Sopimuksen kohteen toimittamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Sopimuksen perusteella tehdään tarvittaessa erillisiä palvelu- tai hankintatilauksia, jotka on erotettava Hankinnan kohteen kilpailuttamisesta.

**Sopimussakko**

Osapuolten erikseen sopima sakko, jonka Osapuoli on velvollinen suorittamaan toiselle Osapuolelle Sopimuksen erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Myös Tilaaja voi olla velvollinen suorittamaan Sopimussakkoa. Sopimussakkoon oikeutetulla on Sopimuksella tarkemmin määriteltyjen sopimusehtojen rajoissa oikeus Sopimussakkoon osoittamatta, että sopimusrikkomuksesta on aiheutunut tälle vahinkoa.

**Tavarahankinta**

Hankintalainsäädännössä määritelty Hankinnan kohde, jonka ennakoidusta arvosta yli puolet on tavaraa.

**Tavarahankintasopimus**

Hankintalainsäädännössä määritelty sopimus, joka koskee Tavaroiden ostoa perinteisin sopimuksin taikka puitesopimuksin, puitejärjestelyin tai osto-optioin. Sopimus voi koskea irtaimen tavarahan ostoa, vuokraamista tai leasingvuokraamista perinteisin sopimuksin taikka puitesopimuksin, puitejärjestelyin tai osto-optioin ja voi sisältää myös Hankinnan kohteesen liittyvää kokoamis- ja asennustyötä.

**Tietosuojaliite**

Sopimukseen liitettävä liite, jossa määritellään tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavat ehdot. Mikäli Tietosuojaliite on ristiriidassa Sopimuksen tai sen liitteiden kanssa tietyn seikan osalta, sovelletaan Tietosuojaliitettä etusijajärjestyksessä ensimmäisenä.

**Tilaaja**

Hankintayksikkö, jonka puolesta Asiakas kilpailuttaa Hankinnan kohteen ja hallinnoi Sopimusta.

**Toimittaja**

Tarjouskilpailun voittanut tarjoaja, joka on sitoutunut toimittamaan Hankinnan kohteen.

**Vaaranvastuu**

Vastuu toisesta Osapuolesta riippumattomasta Hankinnan kohteen tuhoutumisesta, katoamisesta, huonontumisesta tai vähenemisestä.

**Viivästyssakko**

Sakko, jonka Toimittaja on viivästyessään velvollinen maksamaan Tilaajalle.

**Virhe**

Mikäli Hankinnan kohde ei vastaa sille Hankinta-asiakirjoissa ja Sopimuksessa asetettuja vaatimuksia, siinä on virhe. Virheellisyttä arvioidaan tapauskohtaisesti Sopimuksen ja SANYSE TAVARAHANKINTA -ehtojen perusteella.

**Yhteishankintayksikkö**

Hankintalainsäädännön tarkoittama Hankintayksiköiden perustama toimija, tässä Asiakas, joka kilpailuttaa sen suoraan tai välillisesti omistaville ja Yhteishankintayksikön toimintaan liittyneille Hankintayksiköille Hankintoja taikka tekee näille Hankintasopimuksia tai puitejärjestelyjä.

**Yhteyshenkilö**

Sopimuksessa nimetyt Osapuolten ja Tilaajan yhteyshenkilöt.

**Yleiset ehdot**

Nämä SANYSE TAVARAHANKINTA -ehdot.

## 1 JOHDANTO

1.1 Nämä yleiset ehdot ("SANYSE TAVARAHANKINTA") koskevat Sansia Oy:n Hankintayksiköille yhteishankintayksikkönä kilpailuttamien Sopimusten ehtoja.

1.2 Hankintoja koskevissa Sopimuksissa Sansia Oy (jäljempänä "Asiakas") hallinnoi Sopimusta Osapuolen asemassa. Toisena Osapuolena Sopimuksissa on Toimittaja. Sansia Oy hallinnoi Sopimuksia Tilaaajan lukuun Palvelumaksua vastaan.

1.3 Sopimuksissa on kyse Hankintalainsäädännön tarkoittamista julkisista Hankinnoista, joita Hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt tekevät oman organisaationsa ulkopuolelta.

1.4 Sopimusehtojen tavoitteena on toteuttaa kunkin Sopimuksen kohteena olevat Hankinnat Hankintalainsäädännön ja kulloisenkin tarjouspyynnön vaatimukset täyttävällä tavalla ja mukaisesti, laadukkaasti, huolellisesti, kustannustehokkaasti, turvallisesti ja ammattitaitoisesti sekä oikea-aikaisesti.

1.5 Hankintalainsäädännön säännökset syrjäyttävät mahdolliset Hankintalainsäädännön vastaiset Sopimuksen ehdot, ja muutoinkin sopimusehtoja ja Sopimusta kokonaisuudessaan tulkitaan Hankintalainsäädännön valossa.

## 2 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

2.1 Sopimuksen Osapuolina ovat Asiakas ja Toimittaja (yksin Osapuoli, yhdessä Osapuolet).

## 3 TILAAJA

3.1 Tilaaaja on Hankintayksikkö, jonka puolesta ja lukuun Asiakas solmii Hankinnan kohdetta koskevan Sopimuksen Toimittajan kanssa.

## 4 YHTEYSHENKILÖT

### Osapuolten yhteyshenkilöt

4.1 Kumpikin Osapuoli nimeää Sopimuksessa yhteyshenkilön. Yhteyshenkilön tehtävänä on ilmoittaa sekä tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

4.2 Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

### Ilmoitukset

4.3 Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

4.4 Toimittajan tulee toimittaa Sopimukseen liittyvät viralliset tiedonannot, reklamaatiovastaukset ja ilmoitukset Asiakkaan yhteyshenkilölle.

4.5 Hankinnan kohteen ja laskut Toimittaja toimittaa suoraan Tilaajalle.

4.6 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle ja Tilaajalle muun muassa havaitsemistaan laatupuutteista välittömästi puutteita havaittuaan ja ryhtymään tehokkaisiin toimiin puutteiden korjaamiseksi.

4.7 Lisäksi Toimittaja sitoutuu toimittamaan Asiakkaalle ja Tilaajalle kirjallisen raportin laadunvalvonnasta mikäli niin erikseen sovitaan. Raportista tulee ilmetä, millä aikavälillä ja standardeilla laatua on mitattu sekä keskeiset johtopäätökset.

## 5 TILAAJAN YHTEYSHENKILÖ

5.1 Tilaaja nimeää Sopimuksessa yhteyshenkilön.

5.2 Tilaajan/ Tilaajaa edustavan yhteyshenkilön tai muun Tilaajan yksilöimän tahon tehtävänä on:

- toimittaa tilaukset Toimittajan yhteyshenkilölle tai muulle Tilaajan ja Toimittajan yhteisesti sopimalle taholle,
- vastaanottaa ja tarkastaa Toimittajan toimittama Hankinnan kohde,
- vastaanottaa ja tarkastaa Toimittajan laskut,
- vastata sopimusehtojen mukaisten laskujen maksamisesta sopimusehtojen mukaisesti ja ajallaan.

5.3 Tilaaja vastaa siitä, että Toimittajalle ilmoitettu laskutusosoite ja -ohjeet ovat oikein ja ajantasaisia. Tilaajalla on velvollisuus ilmoittaa mahdollisista tiedoissaan tapahtuneista muutoksista viipymättä. Tilaaja vastaa maksuviiveistä ja Toimittajalla on oikeus periä Tilaajalta viivästyneestä maksusta viivästyskorkoa korkolain mukaisesti lukuun ottamatta tilanteita, joissa Tilaajalla on sopimusehtojen mukaisesti oikeus pidättäytyä maksusta.

5.4 Tilaajan on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toiseen Asiakkaan yhteyshenkilölle.

5.5 Tilaajan yhteyshenkilön tai tämän nimeämän vastuuhenkilön tulee vastata Tilaajalle kuuluvien virallisten tiedonantojen, ilmoitusten ja reklamaatioiden toimittamisesta Asiakkaan raportointijärjestelmään kautta Asiakkaan yhteyshenkilölle.

5.6 Tilauksen Tilaaja toimittaa suoraan Toimittajalle.

5.7 Tilaajan yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

## 6 ILMOITUSVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA MUUTOKSISTA

6.1 Tilaajan ja Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle sellaisista toiminnassaan tapahtuvista seikoista tai muutoksista, jotka vaikuttavat tai voivat vaikuttaa tämän Sopimuksen täyttämiseen, kirjallisesti kohtuullisen ajan, kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden, kuluessa siitä, kun ilmoitusvelvollinen, Tilaaja tai Toimittaja, on saanut kyseisistä seikoista tiedon.

## 7 OHJAUSRYHMÄ

7.1 Yhteistyön toteuttamista ja kehittämistä valvoo Sopimuksen mukaisesti yhteyshenkilöistä koostuva Ohjausryhmä, mikäli Sopimuksessa on niin sovittu. Sopimuksen mukaisen yhteistyön osalta Ohjausryhmä muun muassa:

- seuraa ja valvoo Toimittajan, Asiakkaan ja Tilaajan yhteistyön kehittämistä;
- käsittelee sopimuskaudella yhteistyössä mahdollisesti ilmeneviä ongelmatilanteita;
- käsittelee Hankinnan kohteen kehitystarpeita;
- pyrkii käsittelemään ja ratkomaan neuvotteluteitse Osapuolten tai Osapuolen ja Tilaajan väliset erimielisyydet.

7.2 Ohjausryhmä kokoontuu aina tarvittaessa Osapuolen tai Tilaajan kutsusta, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

## 8 SOPIMUSTA JA SOPIMUKSEN KOHDETTA KOSKEVAT EHDOTTOMAT EDELLYTYKSET

8.1 Toimittajan tulee täyttää Hankinta-asiakirjojen mukaiset soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset koko sopimuskauden ajan.

8.2 Hankinnan kohteena olevien tavaroiden tulee täyttää Hankinta-asiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset koko sopimuskauden ajan.



8.3 Toimittajaa ja Hankinnan kohdetta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämättä jättämistä pidetään Toimittajan olennaisena sopimusrikkomuksena, joka oikeuttaa Asiakkaan päättämään Sopimuksen joko irtisanomalla sen välittömästi ilman irtisanomisaikaa tai purkamalla Sopimuksen.

## 9 SOPIMUSKAUSI JA YLEINEN IRTISANOMISPERUSTE

9.1 Ellei Sopimuksessa ole toisin määrätty, toistaiseksi voimassa oleva Sopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan kuitenkin irtisanoa päättämään aikaisintaan yhden (1) kalenterivuoden kuluttua sen voimaantulosta, eli Sopimuksen allekirjoittamisesta.

9.2 Jos Sopimus on sovittu voimassa olevaksi määräajan, se päättyy määräpäivänä, ellei Sopimuksessa ole muuta määrätty.

## 10 HANKINNAN KOHTEEN OMINAISUUDET

10.1 Hankinnan kohteen on lajiltaan, määrältään, laadultaan ja muilta ominaisuuksiltaan vastattava sitä mitä on sovittu. Hankinnan kohteen on myös vastattava vähintään siitä tarjouksessa annettuja tietoja.

10.2 Jos muusta ei ole sovittu, Hankinnan kohteen tulee soveltua tarkoitukseen, johon sellaisia tavaroita yleensä käytetään tai soveltua siihen erityiseen tarkoitukseen, johon Hankinnan kohde oli tarkoitettu ja Toimittajan on täytynyt olla selvillä tästä tarkoituksesta. Hankinnan kohteen tulee laadultaan vähintään vastata etukäteen mahdollisesti toimitettuja näytteitä ja mallikappaleita.

10.3 Hankinnan kohteen tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset muun muassa rakenteen, varusteiden, työ-, palo-, sähkö- ja muun turvallisuuden ja muiden vastaavien seikkojen osalta.

10.4 Hankinnan kohteen mukana on toimitettava kaikki Asiakirjat, todistukset, luvat ja muut Toimittajan hankittavaksi kuuluvat Asiakirjat, jotka ovat tarpeen Hankinnan kohteen käyttöä varten.

10.5 Toimittajan on toimitettava Tilaaajalle Hankinnan kohteen asennus-, korjaus-, huolto- ja käyttötoiminnassa tarvittavat piirustukset, ohjeet sekä muut tiedot ja Asiakirjat. Näiden tietojen ja asiakirjojen on oltava suomenkielisiä, ellei Tilaaaja ole kirjallisesti hyväksynyt niiden toimitusta muulla kielellä.

10.6 Ellei huollosta ja ylläpidosta ole solmittu erillistä huolto- ja ylläpitosopimusta, Toimittaja takaa joka tapauksessa Hankinnalle huollon ja varaosien saannin kulloinkin vallitsevissa olosuhteissa kohtuullisin hinnoin ja ehdoin.

10.7 Toimittaja vastaa siitä, että huoltoa ja varaosia on saatavilla Hankinnan kohteen yleistä käyttöä varten vastaavan ajan myös sopimuskauden päätyttyä.

## 11 HINTA JA HINNANMUUTOSPERUSTEET

11.1 Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron kulloinkin voimassa olevan arvonlisäverolain mukaisesti.

11.2 Hinta sisältää kaikki Tilaaajalle Hankinnan kohteen julkisesta hankinnasta aiheutuvat kulut, kuten Toimittajan matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot, maksut ja viranomaiskulut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

11.3 Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa pientoimitus- tai laskutuslisää taikka muita lisä.

11.4 Toimittajalla on oikeus esittää Asiakkaalle hinnanmuutosta sopimuskauden aikana seuraavien edellytysten täytyessä:

- hinnanmuutos perustuu yleiseen kustannuskehitykseen,
- hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen,

- hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi Sopimuksen mukaisen Hankinnan kohteen hintaan, ja
- hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta.

11.5 Myös Asiakkaalla oikeus on esittää hinnanmuutosta (hinnanalennusta) vastaavin ehdoin ja perustein kuin Toimittajalla.

11.6 Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti Asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen seuraavan Hinnantarkastusjakson alkamista. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan seuraavan Hinnantarkastusjakson alusta.

11.7 Vuotuinen hinnankorotuksen maksimimäärä määritellään Sopimuksella. Toimittajan on esitettävä Asiakkaalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Mikäli Asiakas hyväksyy Tilaajan suostumuksin hinnanmuutoksen, tekee Asiakas asiasta kirjallisen päätöksen, joka toimitetaan tiedoksi Toimittajalle.

11.8 Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Toimittajalla ja Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

## 12 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET

12.1 Toimittajalla on seuraavat velvoitteet Hankinnan kohteen toteuttamisessa ja tilausten täyttämässä. Toimittaja sitoutuu täyttämään muun ohella seuraavat velvoitteet:

- Tilausten toimittaminen Tilaajalle sopimusehtojen mukaisesti
- Laskujen toimittaminen Tilaajalle sopimusehtojen mukaisesti
- Toimitusten pakkaaminen ja toimittaminen Tilaajalle tilausten perusteella
- Mahdollisten takuovelvoitteiden hoito suhteessa Tilaajaan
- Hankinnan kohteen varastointi ja vakuuttaminen
- Mahdolliset päivittäiseen toimintaan liittyvät sekä kiireelliset että tavanomaiset virhekorjaukset ilman aiheetonta viivästystä.

12.2 Toimittaja sitoutuu täyttämään myös muut sopimusvelvoitteet, joihin kuuluvat muun muassa Yleisissä ehdoissa luetellut velvoitteet.

12.3 Toimittajalla tulee olla sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi tarvittavat voimassaolevat toimitukset sekä vakuutukset keskeytymättöminä koko sopimuskauden ajan. Toimittaja sitoutuu jatkuvasti kehittämään toimintaansa siten, että Sopimuksen määrittelemät tavoitteet ja Sopimuksen mukainen suoritus toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

12.4 Toimittaja sitoutuu omalla kustannuksellaan täyttämään kaikessa toiminnassaan lain Toimittajalle asetamat vaatimukset ja viranomaismääräykset sekä alaa mahdollisesti koskevia elintarvike-, kuluttajainformaatio-, ympäristö- ja työturvallisuussäännöksiä sekä tiedottamaan niistä kohteessa työskentelevälle henkilöstölleen ja huolehtimaan niiden asianmukaisesta valvonnasta.

12.5 Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun ja Asiakastytyväisyyden jatkuvaksi parantamiseksi. Toimittajalta edellytetään lisäksi kykyä sopeutua muuttuvaan toimintaympäristöön sekä mahdollisuutta hyödyntää uusia ratkaisuja sekä joustavaa sopeutumista olemassa olevien sekä tulevaisuuden tuotekehityksen ja teknologioiden hyödyntämiseen. Toimittaja sitoutuu kartoittamaan uusia ratkaisuja ja teknologian hyödyntämismahdollisuuksia vuosittain ja ottamaan nämä ratkaisut ja mahdollisuudet käyttöön resurssien sen salliessa.

### 13 VASTUULLISUUS

13.1 Toimittaja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa tilaajavastuuta koskevaa lakia. Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät Alihankkijat toimivat sopimussuhteen alkaessa ja Sopimuksen voimassaollessa vastuullisesti ja kulloinkin voimassa olevan tilaajavastuulain mukaisesti.

13.2 Mikäli tämä Sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tulee Toimittajan toimittaa Asiakkaan raportointijärjestelmän kautta sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat tiedot:

- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole kulloinkin voimassa olevan verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain mukaista verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja siihen liittyvä maksusuunnitelma, sekä
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

13.3 Edellä mainitut tiedot on toimitettava ensimmäisen kerran viimeistään 12 kuukauden kuluttua Sopimuksen allekirjoituspäivästä lukien, ja sen jälkeen vähintään 12 kuukauden välein.

13.4 Mikäli Toimittaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, ei dokumentteja tarvitse toimittaa.

13.5 Ulkomaalaisen Toimittajan tulee toimittaa vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

### 14 ASIAKKAAN TEHTÄVÄT JA VASTUU

14.1 Asiakas ei vastaa Tilaajan velvollisuuksien täyttämisestä Toimittajalle tai Toimittajan velvoitteiden täyttämisestä Tilaajalle.

14.2 Asiakas ei vastaa mitään osin Tilaajan tai kolmannen Osapuolen Toimittajalle aiheuttamista välillisistä taikka välittömistä vahingoista, sopimusrikkomuksiin liittyvistä kuluista taikka muista kuluista.

14.3 Tilaaja on valtuuttanut Asiakkaan toimimaan puolestaan Hankintamenettelyssä ja sopimusten hallinnassa keskinäisen osakassopimuksen perusteella.

14.4 Asiakas ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon Tilaajan edut ja valvoo Tilaajan etuja Hankinnan kohteen toteuttamisessa.

14.5 Asiakas neuvoo ja ohjaa Tilaajaa Sopimukseen liittyvissä kysymyksissä.

14.6 Asiakas huolehtii Sopimuksen hallinnasta ja siihen liittyvistä sopimuskauden aikaisista toimenpiteistä. Asiakas pyrkii kehittämään toimivaa yhteistyötä Toimittajan ja Tilaajan välillä.

### 15 ALIHANKINTA

15.1 Toimittajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö Toimittaja Alihankkijoita.

15.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Alihankkijoita Sopimuksen mukaisissa tehtävissään. Toimittaja vastaa käyttämänsä Alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että Alihankkija noudattaa omalta osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita.

15.3 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä Alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa Alihankkijaa ilman Tilaajan tai Asiakkaan kirjallista suostumusta.

15.4 Mikäli Sopimuksessa nimetty Alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva

Alihankkija ei kuitenkaan voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa Alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan Alihankkijaan, jonka Asiakas kirjallisesti hyväksyy. Asiakas voi olla hyväksymättä Toimittajan esittämän korvaavan Alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos Toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa Alihankkijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

15.5 Toimittajan on toimitettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys käyttämistään Alihankkijoista kirjallisesti.

15.6 Toimittajalla on Asiakkaan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa Alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai Hankintalainsäädännön harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Asiakkaalla oikeus irtisanoa Sopimus päättämään välittömästi.

15.7 Alihankinnan kohdetta ei saa ketjuttaa, ellei erikseen toisin kirjallisesti sovita.

## 16 RYHMITTYMÄ

16.1 Ryhmittymän muodostavat yritykset ja yksityiset elinkeinonharjoittajat vastaavat Sopimuksen velvoitteiden täyttämisestä yhteisvastuullisesti. Sopimusvelvoitteen täyttämistä tai sopimusrikkomusten seuraamuksia voidaan vaatia miltä tahansa Ryhmittymään kuuluvalta yritykseltä.

16.2 Sopimusrikkomusten seuraamusten osalta Ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi.

16.3 Reklamaatiot ja muut huomautukset voidaan pätevällä tavalla toimittaa Ryhmittymän yhteyshenkilölle tai määrittämään yhteiseen sähköpostiosoitteeseen. Mikäli yhteyshenkilöä tai yhteistä sähköpostiosoitetta ole määriteltä, saadaan reklamaatio toimittaa pätevällä tavalla myös yhdelle Ryhmittymän jäsenistä.

16.4 Ryhmittymän tulee laskuttaa Tilaajaa yhteyshenkilönsä tai yhteisen sähköpostiosoitteensa välityksellä. Ryhmittymän jäsenet eivät siis lähetä Tilaajalle erillisiä laskuja, elleivät Osapuolet muuta kirjallisesti sovi. Asiakas laskuttaa Palvelumaksun Ryhmittymältä, elleivät Osapuolet muuta kirjallisesti sovi.

16.5 Ryhmittymä on, samoin kuin Toimittaja, velvollinen raportoimaan myyntinsä Asiakkaalle kohdassa "Palvelumaksu" ja SANYSE TAVARAHANKINTA –ehtojen kohdassa "Palvelumaksu" määritellyn mukaisesti.

16.6 Mikäli Ryhmittymän yhtä jäsentä koskee Sopimuksen mukainen irtisanomisperuste, katsotaan kyseisen perusteen koskevan kaikkia Ryhmittymän jäseniä. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa Sopimus päättämään tai päättämään välittömästi.

## 17 VAKUUDET

17.1 Jos Tilaajan on Sopimuksen mukaan maksettava Ennakkoa, Toimittajan on annettava Tilaajan hyväksymä vakuus.

17.2 Toimittajan on annettava Tilaajan hyväksymä vakuus myös, jos sellaista on edellytetty tarjouspyynnössä.

17.3 Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava oma-aloitteisesti vakuuden voimassaoloaika viivästyestä vastaavasti.

17.4 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, Toimittajan on annettava Tilaajalle ennen takuuajan alkamista Tilaajan hyväksymä vakuus. Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava oma-aloitteisesti takuuajan vakuuden voimassaoloaika viivästyestä vastaavasti.

17.5 Ennakkomaksun ja takuuajan vakuudeksi hyväksytään ensi sijassa Tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu Tilaajan hyväksymä vakuus.

17.6 Toimittaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

17.7 Mikäli Toimittaja ei jätä sovittua vakuutta tai jätä vakuutta määräajassa, jättää määrältään sovittua vähäisemmän vakuuden taikka jättää vakuuden, joka ei ole hyväksyttävä vakuus, on Tilaajalla oikeus pidättäytyä omien maksuvelvoitteidensa täyttämistä siihen asti, kunnes Toimittaja täyttää vakuuden antamista koskevan velvoitteensa.

17.8 Mikäli vakuutta on edellytetty tarjouspyynnössä, eikä Toimittaja aseta kyseistä vakuutta määräajassa, Sopimus raukeaa ilman eri toimenpiteitä seitsemän (7) päivän kuluttua vakuuden asettamiselle asetetun määräpäivän päättymisestä lukien.

## 18 TAKUU

18.1 Takuu-aika on 24 kuukautta, ellei muuta ole kirjallisesti Sopimuksessa sovittu. Takuu-aika alkaa siitä päivästä, jolloin Hankinnan kohde on luovutettu Tilaajalle. Mikäli Hankinnan kohde edellyttää koekäyttöä tai testausta, takuu-aika alkaa vasta hyväksytystä vastaanotosta. Mikäli Tilaaja toteaa vastaanottotarkastuksessa tai koekäytössä, että Hankinnan kohteessa on virhe, takuu alkaa kuitenkin vasta siitä päivästä, kun Toimittaja on korjannut virheen.

18.2 Takuu kattaa kaikki takuu-aikana ilmenevät virheet. Takuu ei kuitenkaan kata virheitä, jotka johtuvat käyttöohjeiden vastaisesta tai muusta virheellisestä Hankinnan kohteen käytöstä.

18.3 Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan kustannuksellaan poistamaan kaikki takuu-aikana ilmenevät virheet tai toimittamaan uuden Hankinnan kohteen virheellisen tilalle. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen Hankinnan kohteeseen liittyviin Asiakirjoihin.

18.4 Ellei toisin ole sovittu, Hankinnan kohteen takuu-aika pitenee sillä ajalla, jona sitä ei ole virheen vuoksi voitu käyttää.

18.5 Jos takuu-aikana Hankinnan kohteessa ilmenee virhe ja on perustellusti syytä olettaa, että sama virhe tulee esiintymään muissakin Hankinnan kohteissa (tyypvirhe), Toimittaja on velvollinen korjaamaan tämän virheen kaikista jo toimitetuista ja toimitettaviksi tulevista Hankinnan kohteista.

18.6 Tilaajan on toimitettava Hankinnan kohteeseen sisältyvä(t) tavara(t) takuukorjausta varten Toimittajan osoittamaan paikkaan Suomessa. Toimittaja vastaa takuukorjaukseen liittyvistä kustannuksista sekä Hankinnan kohteen takuukorjaukseen toimittamisesta ja palauttamisesta aiheutuvista kuluista.

18.7 Jos Toimittaja ei täytä takuuelvoitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun Asiakas tai Tilaaja on ilmoittanut virheestä, Asiakkaalla tai Tilaajalla on oikeus teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella ja vaatia tästä aiheutuneet kustannukset Toimittajalta. Asiakkaan tai Tilaajan on ilmoitettava Toimittajalle etukäteen korjauksen teettämisestä kolmannella. Tilaajalla on oikeus korjauksen sijasta vaatia hinnanalennusta.

18.8 Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja on takuuajan jälkeenkin velvollinen viipymättä virheestä tiedon saatuaan kustannuksellaan korjaamaan Hankinnan kohteessa ilmenevät virheet.

## 19 TOIMITUSEHDOT JA -AIKA, VAARANVASTUUN SIIRTYMINEN

19.1 Toimittaja luovuttaa Hankinnan kohteen Tilaajalle Sopimuksen mukaisena ajankohtana. Ilman Tilaajan kirjallista suostumusta Hankinnan kohdetta tai sen osaa ei saa luovuttaa ennen sovittua ajankohtaa.

19.2 Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, toimituslauseke on TOP ”toimitettuna perille Tilaajan nimeämään paikkaan” (TOP Tilaajan nimeämä paikka, Finnterms 2001).

19.3 Vaaranvastuu siirtyy Tilaajalle silloin, kun Hankinnan kohde on toimituslausekkeen mukaisesti luovutettu Tilaajalle.

19.4 Jos Hankinnan kohdetta ei luovuteta oikeaan aikaan ja tämä johtuu Tilaajasta tai Tilaajan puolella olevasta seikasta, vaaranvastuu siirtyy Tilaajalle, kun Toimittaja on tehnyt sen, mitä luovuttaminen tältä edellyttää ja asiasta on kirjallisesti ilmoitettu Tilaajalle.

19.5 Toimittajalla on vaaranvastuu Tilaajan tavaroista, osista ja tarvikkeista, jotka Tilaaja on luovuttanut hänen haltuunsa säilytystä, korjausta tai jatkojalostusta varten.

## 20 LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT

20.1 Toimittajan laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskulla, joka sisältää Sopimuksen sopimusnumeron. Laskusta ja sen liitteestä on käytävä ilmi, miltä ajalta lasku on, mistä se eriteltysti muodostuu sekä tiedot Sopimuksesta, johon lasku perustuu. Lisäksi on mainittava tilauksen tai noudon tehneen yksikön kustannuspaikka ja tilauksen tai noudon tehnyt henkilö.

20.2 Toimittajan on toimitettava lasku Sopimuksessa määriteltyyn laskutusosoitteeseen.

20.3 Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun toimittamisesta Tilaajalle, ellei Sopimuksessa muuta kirjallisesti sovita.

20.4 Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Hankinnan kohde on hyväksytysti ja Sopimuksen ehtojen mukaisesti toimitettu. Toistuvaismaksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin ole erikseen kirjallisesti sovittu.

20.5 Jos Tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa kulloinkin voimassaolevan korkolain mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

20.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen Hankinnan kohteen korjaustyöstä ja korvaavasta Hankinnan kohteesta aiheutuvat kustannukset sekä Sopimuksen mukainen Viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko ja takuuajan vakuus.

20.7 Mikäli Toimittaja ei laskuta Hankinnan kohdetta kuuden (6) kuukauden kuluessa Hankinnan kohteen toimittamisesta, Toimittaja menettää laskutusoikeuden.

20.8 Mikäli laskutus tapahtuu ulkomaisen yhtiön toimesta, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa, tulee laskun olla EU-direktiivin mukainen veroton lasku. Mikäli Tilaaja kuuluu rakentamispalvelujen käännetyn arvonlisäveron piiriin, rakentamispalveluita koskevan laskutuksen tulee olla sen mukainen.

## 21 PALVELUMAKSU JA RAPORTOINTI

21.1 Toimittajan on laadittava Asiakkaalle yksilöity myyntiraportti Sopimuksen mukaisen Raportointijakson ajalta, ellei Sopimuksessa ole toisin määrätty.

21.2 Mikäli Toimittaja toimittaa puutteellisen tai virheellisen myyntiraportin eikä korjaa raporttia Asiakkaan huomautuksesta huolimatta 14 päivän sisällä huomautuksesta, on Toimittaja velvollinen suorittamaan Asiakkaalle Sopimuksen mukaisen Sopimussakon.

21.3 Mikäli Toimittaja toimittaa myyntiraportin myöhässä, on tämä velvollinen suorittamaan Asiakkaalle Sopimuksen mukaisen Sopimussakon.

21.4 Mikäli Toimittaja toistuvasti toimittaa puutteellisia tai virheellisiä myyntiraportteja, toimittaa raportit toistuvasti myöhässä tai laiminlyö kokonaisuudessaan raportointivelvoitteensa, on Asiakkaalla oikeus kirjallisesti irtisanoa Sopimus päättyään ilman irtisanomisaikaa.

21.5 Toimittaja on velvollinen maksamaan Asiakkaan laskuttaman ja Sopimuksessa sovitun palvelumaksun Sopimuksen voimassaolon ajan.

21.6 Pääsääntöisesti Ryhmittymä laskuttaa Tilaajia yhteyspisteensä kautta, eli Ryhmittymään kuuluvat yhtiöt eivät lähetä Tilaajille erillisiä laskuja elleivät Osapuolet muuta sovi. Ryhmittymä raportoi Asiakkaalle keskitetysti Ryhmittymän myynnin elleivät Osapuolet muuta sovi. Asiakas laskuttaa palvelumaksun Ryhmittymältä yhteisesti.

## **22 ENNAKOLLISET TARKASTUKSET; LUOVUTUS- JA VASTAANOTTOTARKASTUS**

22.1 Tilaajalla on oikeus tarkastaa valmis Hankinnan kohde ennen sen luovutusta.

22.2 Tilaajan ennen Hankinnan kohteen luovuttamista suorittamat tarkastukset ja valvonta eivät vähennä Toimittajan velvollisuuksia ja vastuuta.

22.3 Kun Hankinnan kohde on luovutettu ja mahdollinen Sopimuksen mukainen koekäyttö suoritettu, Tilaaja suorittaa vastaanottotarkastuksen niin pian kuin olosuhteet sen sallivat. Hankinnan kohde katsotaan hyväksytyksi, ellei Tilaaja reklamoi siinä olevasta virheestä kohtuullisessa ajassa vastaanottotarkastuksesta.

22.4 Toimittajalla ja Tilaajalla on molemmilla yleinen myötävaikutusvelvollisuus tarkastusten ja vastaanottotarkastuksen edesauttamiseksi. Kumpikin vastaa tarkastuksista ja vastaanottotarkastuksesta aiheutuvista kuluistaan.

22.5 Toimittajan on kustannuksellaan ilman kohtuutonta viivästystä korjattava tarkastuksissa ja vastaanottotarkastuksessa havaitut virheet. Tilaaja ei ole velvollinen korvaamaan Toimittajalle korjauksesta aiheutuneita kustannuksia.

22.6 Mikäli Hankinnan kohteessa on virhe, Toimittaja vastaa kaikista tarkastuksen, käsittelyn, kuljetuksen ja muista virheen korjaamisesta Tilaajalle aiheutuvista kustannuksista.

## **23 SOPIMUSKAUDEN AIKAINEN TARKASTUSOIKEUS JA AUDITOINTI**

### **Raportointivelvollisuuden auditointi**

23.1 Asiakkaalla tai Tilaajalla on oikeus tarkastaa tai teettää kustannuksellaan kolmannella riippumattomalla taholla (esim. laillistettu tilintarkastaja) tarkastus sen selvittämiseksi, onko Toimittaja täyttänyt tämän Sopimuksen mukaisen raportointivelvoitteen ja Palvelumaksun maksuvelvoitteen sekä muutoin toiminut Sopimuksen mukaisesti. Tällainen tarkastus voidaan teettää tai suorittaa myös kahden (2) viikon kuluessa Sopimuksen päättymisestä.

23.2 Toimittaja on velvollinen sallimaan tarkastuksen tiloissaan ja toimittamaan tarkastuksen suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat tarkastuksen suorittaneelle taholle.

23.3 Mikäli tarkastuksessa tai muulla tavoin todetaan, että Toimittaja on jättänyt raportoimatta Sopimuksen edellyttämiä tietoja Asiakkaalle, on Toimittaja velvollinen korvaamaan tarkastuskustannukset sekä raportoitteeseen puuttuvat tiedot välittömästi Asiakkaalle. Asiakkaalla on myös oikeus veloittaa Toimittajalta Sopimus-sakkona Sopimuksessa määritelty summa sekä Palvelumaksu kaksinkertaisena.

### **Auditoinnin ajankohta**

23.4 Lähtökohtaisesti Asiakkaan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään neljätoista (14) päivää ennen ehdotettua tarkastusajankohtaa. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Ehdotettu ajankohta ei kuitenkaan voi olla myöhemmin kuin seitsemän (7) päivää Asiakkaan ehdottaman päivän jälkeen.

23.5 Auditointi voidaan toteuttaa myös tarvittaessa ilman ennakoilmoitusta, ns. yllätysauditointina.

23.6 Auditoinnissa on oltava edustettuna Tilaaja, Toimittaja ja Asiakas. Auditoinnista on laadittava kirjallinen



pöytäkirja auditoinnin yhteydessä. Mikäli tilanne arvioidaan riittäväksi, on auditointitarkastukseen otettava mukaan puolueeton auditoija.

23.7 Toimittaja on velvollinen sallimaan Asiakkaan päästä tiloihinsa ja tutustua kaikkiin Asiakkaan tarpeelliseksi arvioimiin asiakirjoihin, toimintatapoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin auditoinnin tehokkaaksi ja perusteelliseksi toteuttamiseksi.

23.8 Mikäli auditoinnin yhteydessä havaitaan puutteita tai virheitä, vastaa Toimittaja auditoinnista aiheutuvista kustannuksista. Mikäli auditoinnin yhteydessä ei havaita puutteita tai virheitä, vastaa Tilaaaja auditoinnista aiheutuvista kustannuksista.

## **24 REKLAMAATIOT JA HUOMAUTUKSET**

24.1 Tilaaajan reklamaatiot virheistä, viivästyksistä sekä muut huomautukset sopimusrikkomuksista tai laiminlyönneistä toimitetaan ilman aiheutonta viivytystä Asiakkaan raportointijärjestelmään, josta Asiakas toimittaa ne Toimittajalle.

24.2 Toimittajan reklamaatiot ja muut huomautukset Sopimukseen liittyvistä seikoista toimitetaan puolestaan ilman aiheutonta viivytystä Asiakkaan raportointijärjestelmään, josta Asiakas toimittaa ne Tilaaajalle.

24.3 Reklamaatiot ja huomautukset on puolin ja toisin toimitettava kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe, sopimusrikkomus, laiminlyönti tai muu vastaava seikka on havaittu tai se olisi tullut havaita.

## **25 TOIMITTAJAN VIIVÄSTYS**

25.1 Mikäli Toimittaja havaitsee viivästyvänsä tai pitää viivästyminen todennäköisenä, on viivästyminen ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen ilmoitettava kirjallisesti sopimusta Tilaaajan lukuun hallinnoivalle Asiakkaalle ja Tilaaajan yhteyshenkilölle mahdollisimman pian.

25.2 Toimittajan on ilmoitettava viivästyksen yhteydessä uusi toimitusaika Asiakkaalle mahdollisimman pian. Toimituksen viivästyminen rinnastetaan myös asentamisen, käyttöönoton tai Sopimuksen edellyttämien taikka käytössä tarvittavien tietojen viivästyminen.

25.3 Mikäli toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, Tilaaajalla on oikeus Viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Viivästyssakon määrä ja sakkoa kerryttävä aika määritellään yksityiskohtaisemmin Sopimuksessa.

25.4 Viivästyssakko ei rajoita Asiakkaan tai Tilaaajan oikeutta vahingonkorvaukseen viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta.

25.5 Mikäli Tilaaaja on maksanut Ennakkoa ja toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista viivästyskorkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyt Hankinnan kohteen toimitusta.

25.6 Tilaaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta Hankinnan kohteen hintaa siltä osin, kuin se vastaa viivästyksestä aiheutunutta vahingon määrää.

25.7 Sopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella. Tilaaajalla on oikeus pidättäytyä hinnasta viivästyksen vuoksi Tilaaajalle aiheutuvaa vahinkoa vastaavat kulut ja kustannukset vahinkojen maksamisen vakuudeksi.

## **26 SOPIMUSSAKKO JA KORVAAVA HANKINTA**

26.1 Mikäli Toimittaja rikkoo sopimusvelvoitteitaan muutoin kuin SANYSE TAVARAHANKINTA –ehtojen kohdassa "Toimittajan viivästys" tarkoitetulla tavalla, on tämän maksettava Tilaaajalle Sopimuksen mukainen Sopimussakko, mikäli Sopimussakosta on sovittu Sopimuksessa.



26.2 Asiakas ei ole vastuussa Tilaajan velvoitteista suhteessa Toimittajaan eikä Toimittajan velvoitteista suhteessa Tilaajaan. Sopimusrikkomukseen perustuvia vaatimuksia ei siten voida vaatia Asiakkaalta Tilaajan tai Toimittajan sijaan.

26.3 Tilaajalla on oikeus hankkia korvaava, vastaavan tasoinen Hankinnan kohde kolmannelta, mikäli Toimittaja viivästyy suorituksessaan olennaisesti ja viivästyksellä on Hankinnan kohteen laatu huomioiden olennainen merkitys Tilaajalle. Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan oikeuden käyttämisestä Asiakkaalle ja Toimittajalle ennen korvaavan Hankinnan kohteen hankkimista.

## 27 HANKINNAN VIRHE JA HINNANALENNUS

27.1 Hankinnan kohteen virheellisyyttä arvioidaan sen perusteella, millainen Hankinnan kohde on ominaisuuksiltaan vaaranvastuun siirtyessä Tilaajalle. Toimittaja vastaa virheestä, joka Hankinnassa on ollut tänä ajankohtana, vaikka virhe ilmeni myöhemmin.

27.2 Jos Hankinnan kohteessa havaitaan virhe, joka estää Hankinnan kohteen ottamisen sille tarkoitettuun käyttöön, Tilaaja on oikeutettu pidättäytymään kauppahinnan maksusta siihen saakka, kunnes Toimittaja on poistanut virheen.

27.3 Jos Hankinnan kohteessa on virhe, Toimittaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä.

27.4 Jos Toimittaja ei ole korjannut virhettä tai antanut tilalle korvaavaa tuotetta sovittujen ehtojen mukaisesti, Tilaajalla on oikeus saada Toimittajalta hinnanalennusta. Hinnanalennuksen määrästä sovitaan tarkemmin Sopimuksessa. Mikäli Sopimus vaikenee, tulee hinnanalennuksen määrän olla kohtuullinen ja vastata virheen määrää.

## 28 VAHINGONKORVAUS

28.1 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta ja Sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta, kuten Hankinnan kohteen uudelleenkilpailuttamisesta aiheutuneista kuluista.

28.2 Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Tilaajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

28.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle Sopimuksessa sovitun viivästyssakon tai muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon määrän.

28.4 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos Tilaaja tai Toimittaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

28.5 Mikäli Sopimukseen johtaneesta Hankintamenettelystä valitetaan tai Kuluttaja- ja kilpailuvirasto saattaa asian markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei Toimittajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia seuraamusten tai Sopimuksen päättymisen johdosta.

## 29 KARTELLIEHTO

29.1 Toimittaja vahvistaa Sopimuksen allekirjoituksella sitoumuksen, ettei se ole Sopimukseen liittyen toiminnut, eikä se Sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden alan toimijoiden tai tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun tai sen perusteella syntyneen Sopimuksen hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen.

29.2 Mikäli Toimittaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee Toimittajan suorittaa Tilaajalle Sopimussakona Sopimuksessa määritelty osuus Toimittajan toimitusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti Sopimussakon ylittävää Tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tässä sopimusehdossa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös Sopimuksen päätyttyä.

### 30 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

30.1 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi muutokseksi katsotaan myös sähköisesti tehty sopimusmuutos.

30.2 Sopimusta ei saa olennaisesti muuttaa sopimuskauden aikana. Olennaiset sopimusmuutokset ovat siten kiellettyjä. Olennaisena sopimusmuutoksena pidetään ainakin muutosta, jossa:

- sopimusmuutoksella otetaan käyttöön ehtoja, jotka, jos ne olisivat alun perin kuuluneet julkista Hankinnan kohdetta koskevaan Hankintamenettelyyn, olisivat mahdollistaneet muiden kuin alun perin valittujen tarjouskilpailun ehdokkaiden osallistumisen menettelyyn tai muun kuin valitun Toimittajan tarjouksen hyväksymisen, tai jotka olisivat tuoneet Hankintamenettelyyn lisää osallistujia tai tarjoajia;
- Sopimuksesta tulee muutoksen jälkeen taloudellisesti edullisempi Toimittajalle sellaisella tavalla, jota Sopimuksessa ei ole määritetty;
- muutos laajentaa Sopimuksen tai puitejärjestelyn soveltamisalaa huomattavasti; tai
- Toimittaja, jonka kanssa Asiakas on alun perin tehnyt sopimuksen, korvataan uudella sopimuslumppanilla.

30.3 Sopimusmuutokset voivat olla sallittuja erityisin perustein. Sopimukseen voidaan tehdä muutos ilman uutta Hankintamenettelyä ja uudelleen kilpailuttamista yllä sanotusta poiketen, jos:

- 1) muutos perustuu selkeisiin, täsmällisiin ja yksiselitteisiin alkuperäisen, tarjouskilpailuun perustuvan, Sopimuksen sopimusehtoihin tai sopimusehtojen sopimusmuutoksia koskeviin ehtoihin, eikä muutoksesta aiheudu Sopimuksen tai puitejärjestelyn yleisen luonteen muuttumista;
- 2) Toimittajan on tarpeen suorittaa ylimääräisiä Hankinnantoimituksia, jotka eivät sisällyneet Sopimukseen, ja jos Toimittajan vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä, ja se aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä Asiakkaalle ja Tilaajalle, kuitenkin niin, että muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 % alkuperäisen Sopimuksen arvosta;
- 3) muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita Asiakas tai Tilaaja ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta Hankinnan kohteen yleisen luonteen muuttumiseen, kuitenkin niin, että muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 % alkuperäisen Sopimuksen arvosta;
- 4) Toimittaja korvataan uudella sopimuslumppanilla 1 kohdan mukaisella yksiselitteisellä Sopimuksen muuttamista koskevalla ehdolla tai Toimittajan asema siirtyy Toimittajan rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle Toimittajalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset soveltuvuusvaatimukset edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita olennaisia muutoksia Sopimukseen eikä tällä pyritä kiertämään julkisista hankinnoista annettujen lakien soveltamista;
- 5) kyse on sellaisesta vähäarvoisesta sopimusmuutoksesta, joka ei vaikuta Sopimuksen yleiseen luonteeseen, kuitenkin niin, että muutoksen arvon tulee olla pienempi kuin 10 % alkuperäisen Sopimuksen arvosta.

30.4 Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle muutoin kuin Sopimuksessa erikseen määritellyissä tapauksissa.

### 31 OPTIOT

31.1 Jos Sopimukseen sisältyy optioehto, Tilaaja voi päättää sen käyttämisestä Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

### 32 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

#### Sopimuksen purku

32.1 Toimittaja tai Asiakas saa purkaa Sopimuksen, jos toinen Osapuoli tai Tilaaja on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Sopimus voidaan purkaa olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta tai vaihtoehtoisesti irtisanoa päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa, sopimusehdon ”*Erityinen irtisanomisperuste*” mukaisesti.

### Erityinen irtisanomisperuste

32.2 Sopimuksen ja näiden yleisten ehtojen (SANYSE) kohdasta ”Sopimuskausi” poiketen Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus välittömästi päättymään olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään tilannetta:

- jossa Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen olennaisesti vaarantuvan
- jossa Toimittaja ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Hankinnan kohteen toimittamiseen ja tällä seikalla on Sopimuksen täyttämiseksi oleellinen merkitys
- jossa Toimittaja ei kykene suorittamaan sopimusvelvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa ja tällä on olennainen vaikutus Sopimuksen täyttämiseen tai, jos Toimittaja muutoin toistuvasti viivästyy suorituksissaan
- jossa Toimittaja rikkoo olennaisesti Sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen toimittamisesta lukien
- jossa Toimittajan johto- tai hallintotehtävissä toimii tai määräysvaltaa käyttää henkilö, joka on liiketoimintakiellossa; tai
- Mikäli Sopimukseen johtaneesta Hankintamenettelystä valitetaan tai Kuluttaja- ja kilpailuvirasto saattaa asian markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen
- jossa Toimittajaa, Alihankkijaa tai Ryhmittymän jäsentä koskee Hankintalainsäädännön pakollinen poissulkemisperuste tai muu harkinnanvarainen poissulkemisperuste
- jossa Sopimuksen voimaantulon jälkeen ilmenee, että Toimittajan tarjouksessa on annettu tarjouspyynnön vastainen virheellinen tieto ja, että tarjottu Hankinnan kohde ei vastaa tarjouspyynnön vaatimuksia, mikäli kyseinen tieto on sellainen, joka olisi vaikuttanut Asiakkaan päätökseen hyväksyä Toimittajan tarjous ja tehdä Sopimus Toimittajan kanssa;
- jossa Toimittaja syyllistyy muuhun vastaavaan olennaiseen sopimusrikkomukseen.

32.3 Jos Sopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, Sopimuksessa tarkoitetusta Hankinnan kohteesta tai Hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus ja sen perusteella tehdyt muut sopimukset päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

### Ennakon palauttaminen

32.4 Jos Tilaaja on maksanut Ennakkoa, Toimittaja suorittaa Sopimuksen purkautuessa Tilaajalle takaisin saamansa Ennakon ja viivästyskorkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

## 33 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

33.1 Sopimuksen päättymispäivänä Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaalle tai Tilaajalle kaikki hallussaan tai hallinnassaan oleva Asiakkaan tai Tilaajan omaisuus ja dokumentaatio sekä välittömästi lopettaa tällaisen omaisuuden ja dokumentaation käyttö.

33.2 Lisäksi Toimittajan tulee Sopimuksen päättymispäivänä Asiakkaan kirjallisesta vaatimuksesta lopullisesti poistaa kaikki Asiakkaan ja Tilaajan liiketoimintaan liittyvät tiedot, jotka ovat Toimittajan hallussa ja toimittaa Asiakkaalle allekirjoitettu vakuutus siitä, että se on kaikin osin noudattanut tästä kohdasta johtuvia velvoitteitaan.

## 34 YLIVOIMAINEN ESTE

34.1 Vapauttamisperusteeksi (*force majeure*) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten eikä Tilaajan ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja, joka on Osapuolista ja Tilaajasta riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen syy.

34.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että Alihankkijan viivästys johtuu yllä tarkoitettusta ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

34.3 Mikäli sopimusvelvoitteen toteuttaminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, jatketaan sopimusvelvoitteen täyttämiseksi varattua aikaa automaattisesti yhdellä (1) kuukaudella ja tämän jälkeen Osapuolten välisten neuvottelujen mukaisesti ylivoimaisen esteen laadun huomioiden kohtuullisella ajalla.

34.4 Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

34.5 Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen, jos Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

### 35 IMMATERIAALIOIKEUDET

35.1 Immateriaalioikeudet Hankinnan kohteeseen tai siihen liittyvään aineistoon eivät siirry Tilaajalle Hankinnan kohteen omistusoikeutta lukuun ottamatta, ellei muusta ole nimenomaisesti sovittu.

35.2 Kaikki ennen ja jälkeen Sopimuksen solmimista luovutetun aineiston immateriaalioikeudet pysyvät aineiston luovuttajan omaisuutena. Tästä poiketen Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus Toimittajan luovuttamaan aineistoon, joka liittyy Hankinnan kohteen käyttämiseen liittyvään aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja muuttaa aineistoa sekä tehdä ja teettää siihen muutoksia – muutoksia tehdessään Tilaajan on huolehdittava siitä, ettei Toimittajan tai Asiakkaan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta.

35.3 Tilaajalla on oikeus luovuttaa kaikki Toimittajalta tai Asiakkaalta saamansa aineisto samoin oikeuksien tehtäviensä jatkajalle, mikäli Tilaajan tehtävät siirtyvät muulle toimijalle.

35.4 Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen toimittamat Hankinnan kohteeseen sisältyvät tavarat tai niihin liittyvä aineisto Sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen Osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

35.5 Jos Tilaajaa tai Asiakasta vastaan esitetään Hankinnan kohteen tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Toimittaja on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan, mikäli Tilaaja ei halua itse vastata vaatimuksiin.

35.6 Toimittaja vastaa Tilaajalle ja Asiakkaalle siitä, ettei Hankinnan kohteesta tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksiin perustuvista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle tai Asiakkaalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle Osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta Osapuolta kohtaan.

### 36 SALASSAPITO

36.1 Osapuolet ja Tilaaja sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

36.2 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen perusteella tahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

36.3 Toimittaja ei saa käyttää Sopimusta tai Tilaajan taikka Asiakkaan nimeä markkinoinnissa ilman mainittujen kirjallista suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja saa kuitenkin käyttää Sopimusta luottamuksellisenä referenssitietona tehdessään tarjouksia Hankintalainsäädännössä tarkoitetuille Hankintayksiköille. Sama koskee Toimittajaa myös suhteessa Asiakkaaseen.

36.4 Tässä kohdassa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

### **37 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY**

37.1 Henkilötietojen käsittelyn toimintatavat on yksityiskohtaisesti määritelty Sopimuksen liitteeksi otettavassa Tietosuojaliitteessä. Mikäli Sopimus tai sen liitteet ovat ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti Tietosuojaliitteen ehtoja.

### **38 SOPIMUSASIAKIRJOJEN JA MUIDEN ASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

38.1 Sopimus on julkinen.

38.2 Sopimusasiakirjat tai niiden osat voivat olla salaisia voimassaolevan lainsäädännön nojalla.

38.3 Mikäli Toimittaja katsoo jonkin Sopimukseen tai sen liitteisiin sisältyvän tiedon omaksi tai kolmannen Osapuolen salassapidettäväksi liike- tai ammattisalaisuudeksi, on Toimittajan ilmoitettava siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

38.4 Liike- ja ammattisalaisuuksia sisältävien tiedostojen nimiin tai yliviitteeseen on sisällytettävä merkintä "SALAINEN". Merkinnällä "SALAINEN" varustettuja asiakirjoja ei saa luovuttaa, laatia kopiota taikka näyttää muille kuin Osapuolille tai Tilaajalle.

### **39 SOPIMUSASIAKIRJAT, PÄTEVYYSJÄRJESTYS JA SOPIMUKSEN TULKINTA**

39.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

39.2 Mikäli Sopimusasiakirjat ovat kuitenkin keskenään ristiriidassa, niitä noudatetaan seuraavassa keskinäisessä pätevyys- ja etusijajärjestyksessä:

- 1) Sopimus
- 2) SANYSE TAVARAHANKINTA
- 3) Hankintapäätös
- 4) Tarjouspyyntö liitteineen
- 5) Tarjous liitteineen

39.3 Pätevyys- ja etusijajärjestyksestä riippumatta Sopimuksen ensisijainen tulkinta perustuu Hankintalainsäädäntöön ja sen periaatteisiin. Hankintalainsäädännön vastaiset sopimusehdot syrjäytyvät Hankintalainsäädännön säännösten tieltä, Sopimuksen säilyessä muilta osin voimassa.

### **40 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI**

40.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä tai YK:n kansainvälistä kauppalakia (CISG).

40.2 Mahdolliset Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

40.3 Oikeuspaikka ja riidanratkaisumenettely määritellään Sopimuksessa.

### **41 PUITEJÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT ERITYISET EHDOT**

41.1 Puitejärjestelyyn liittyvä sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, ellei toisin ole erikseen kirjallisesti sovittu.