

# sansia

## *SANYSE PALVELUHANKINTA*

*Sansia Oy:n yleiset sopimusehdot julkisissa Palveluhankinnoissa*



**Sisällys**

MÄÄRITELMÄT .....	4
1 JOHDANTO .....	7
2 SOPIMUKSEN OSAPUOLET .....	7
3 TILAAJA.....	7
4 YHTEYSHENKILÖT .....	7
5 TILAAJAN YHTEYSHENKILÖ .....	8
6 ILMOITUSVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA MUUTOKSISTA .....	8
7 OHJAUSRYHMÄ .....	8
8 SOPIMUSTA JA SOPIMUKSEN KOHDETTA KOSKEVAT EHDOTTOMAT EDELLYTYKSET .....	8
9 SOPIMUSKAUSI JA YLEINEN IRTISANOMISPERUSTE .....	9
10 HANKINNAN KOHTEEN OMINAISUUDET .....	9
11 HINTA JA HINNANMUUTOSPERUSTEET.....	9
12 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET .....	10
13 VASTUULLISUUS .....	10
14 ASIAKKAAN TEHTÄVÄT JA VASTUU.....	11
15 ALIHANKINTA .....	11
16 RYHMITTYMÄ.....	12
17 VAKUUDET .....	12
18 TOIMITUSEHDOT JA AIKA .....	12
19 LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT .....	13
20 PALVELUMAKSU JA RAPORTOINTI.....	13
21 SOPIMUSKAUDEN AIKAINEN TARKASTUSOIKEUS JA AUDITOINTI .....	14
Raportointivelvollisuuden auditointi .....	14
Auditoinnin ajankohta .....	14
22 REKLAMAATIOT JA HUOMAUTUKSET .....	14
23 TOIMITTAJAN VIIVÄSTYS .....	14
24 SOPIMUSSAKKO JA KORVAAVA HANKINTA .....	15
25 HANKINNAN KOHTEEN VIRHE JA HINNANALENNUS.....	15
26 VAHINGONKORVAUS .....	16
27 KARTELLIEHTO.....	16
28 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN .....	16
29 OPTIOT .....	17
30 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	17
31 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ .....	18
32 YLIVOIMAINEN ESTE.....	18
33 IMMATERIAALIOIKEUDET .....	19
34 SALASSAPITO .....	19

35 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY .....	19
36 SOPIMUSASIAKIRJOJEN JA MUIDEN ASIAKIRJOJEN JULKISUUS .....	19
37 SOPIMUSASIAKIRJAT, PÄTEVYYSJÄRJESTYS JA SOPIMUKSEN TULKINTA .....	20
38 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI.....	20
39 PUITEJÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT ERITYISET EHDOT.....	20

## MÄÄRITELMÄT

### Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu Sopimuksessa tarkoitettujen sopimusveloitteiden täyttämiseen ja jonka sopimusveloitteiden täyttämisestä Toimittaja vastaa.

### Asiakas

Tilaaajien omistama yhteishankintayksikkö Sansia Oy (2364760-8).

### Asiakirja

Käyttöohjeet, käsikirjat, ohjeet ja muut Hankinnan kohteen käyttämiseen tarvittavat asiakirjat.

### Asiakkaan raportointijärjestelmä

Asiakkaan käyttämä SansiAreena selainpohjainen raportointijärjestelmä.

### Auditointi

Tarkastus, jossa arvioidaan, vastaavatko Hankinnan kohteen sisältö ja Toimittajan toiminta tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

### Ennakko

Ennen ensimmäistä Toimitusta suoritettava maksu.

### Hankinnan kohde

Sopimuksen kohteena oleva julkinen Palveluhankinta ja sen sisältämät palvelut, tavarat, raaka-aineet ja muut osatekijät. Hankinnan kohteella tarkoitetaan Sopimuksessa myös yksittäisiä tilauksesta tapahtuvia Hankinnan kohdetta koskevia toimituksia.

### Hankinta-asiakirja

Hankintalainsäädännössä määritelty asiakirja, jonka Hankintayksikkö on laatinut tai johon se viittaa kuvataksien tai määrittääkseen Hankinnan kohteen tai menettelyn eri osia.

### Hankintalainsäädäntö

Sopimukseen sen kohteen mukaan sovellettava laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista tai laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

### Hankintamenettely

Hankintalainsäädännössä mainittu tapa toteuttaa tarjouskilpailu.

### Hankintayksikkö

Hankintalainsäädännössä määritelty toimija, jonka tulee hankinnoissaan noudattaa Hankintalainsäädäntöä.

### Hinnantarkastusjakso

Hinnantarkastusjakso on Sopimuksessa sovittu ajanjakso, jonka aikana hinnanmuutokset eivät ole mahdollisia, mutta jonka kuluessa hinnanmuutosta hakevan Osapuolen on tehtävä seuraavaa Hinnantarkistusjaksoa koskeva hinnanmuutosehdotus kirjallisesti toiselle Osapuolelle. Kunkin Hinnantarkastusjakson aikana hinnanmuutosehdotuksen voi tehdä ainoastaan kerran eikä hinnanmuutosehdotuksia voi tehdä takautuvasti.

### Kirjallinen

Ilmaisulla ”kirjallinen” tarkoitetaan edellytystä ilmoittaa tiedosta tai ilmoituksesta kirjallisessa muodossa tiedon vastaanottajalle. Kirjallinen tarkoittaa myös sähköistä, luettavassa muodossa ja tallennettavissa olevaa viestiä.

### Osapuoli

Sopimuksen Osapuoli, eli Asiakas tai Toimittaja. Yhdessä myös ”Osapuolet”

**Optio**

Mahdollisuus lisähankintaan tarjouspyynnössä kuvatun optioehdon perusteella.

**Palvelumaksu**

Toimittajan Asiakkaalle maksettavaksi myynnin ja myyntiraportoinnin perusteella tuleva Palvelumaksu, jonka määrä ja laskentaperuste on määritelty Sopimuksessa.

**Puitejärjestely**

Hankintalainsäädännössä määritelty järjestely, joka tehdään yhden tai useamman Hankinnan kohteen Toimittajan kanssa ja jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista hinnoista, määrästä tai muista ehdoista.

**Raportointijakso**

Ajanjakso, jolta Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaalle raportti myynneistään Asiakkaan raportointijärjestelmään.

**Ryhmittymä**

Hankintalainsäädännössä määritelty Toimittajien muodostama yhteenliittymä.

**SANYSE**

Lyhenne. Sansian Hankintoja koskeviin Sopimukseen liitettävät yleiset ehdot, SANYSE PALVELUHANKINTA.

**Sopimus**

Tarjouskilpailun jälkeen tehty kirjallinen Sopimus, jonka liitteeksi nämä SANYSE PALVELUHANKINTA –ehdot on otettu. Sopimuksella sovitaan Hankinnan kohteen toimittamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Sopimuksen perusteella tehdään tarvittaessa erillisiä palvelu- tai hankintatilauksia, jotka on erotettava hankinnan kilpailuttamisesta.

**Sopimussakko**

Osapuolten erikseen sopima sakko, jonka Osapuoli on velvollinen suorittamaan toiselle Osapuolelle Sopimuksen erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Myös Tilaaja voi olla velvollinen suorittamaan Sopimussakkoa. Sopimussakkoon oikeutetulla on Sopimuksella tarkemmin määriteltyjen sopimusehtojen rajoissa oikeus Sopimussakkoon osoittamatta, että sopimusrikkomuksesta on aiheutunut tälle vahinkoa.

**Hankinnan kohde**

Sopimuksen kohteena oleva julkinen Palveluhankinta. Hankinnan kohteella tarkoitetaan Sopimuksessa myös yksittäisiä tilauksesta tapahtuvia Hankinnan kohdetta koskevia toimituksia.

**Palveluhankinta**

Hankintalainsäädännössä määritelty hankinta, jonka ennakoidusta arvosta yli puolet on palveluita.

**Palveluhankintasopimus**

Hankintalainsäädännössä määritelty sopimus, joka koskee Palvelun ostoa perinteisin sopimuksin taikka puitesopimuksin, puitejärjestelyin tai osto-optioin ja voi sisältää myös hankintaan liittyviä materiaaleja.

**Tietosuojaliite**

Sopimukseen liitettävä liite, jossa määritellään tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavat ehdot. Mikäli Tietosuojaliite on ristiriidassa Sopimuksen tai sen liitteiden kanssa tietyn seikan osalta sovelletaan Tietosuojaliitettä etusijajärjestyksessä ensimmäisenä.

**Tilaaja**

Hankintayksikkö, jonka puolesta Asiakas kilpailuttaa Hankinnan kohteen ja hallinnoi Sopimusta.

**Toimittaja**

Tarjouskilpailun voittanut tarjoaja, joka on sitoutunut toimittamaan Hankinnan kohteen.

**Vaaranvastuu**

Vastuu toisesta Osapuolesta riippumattomasta Hankinnan kohteen tuhoutumisesta, katoamisesta, huonontumisesta tai vähenemisestä.

**Viivästyssakko**

Sakko, jonka Toimittaja on viivästyessään velvollinen maksamaan Tilaajalle.

**Virhe**

Mikäli Hankinnan kohde ei vastaa sille Hankinta-asiakirjoissa ja Sopimuksessa asetettuja vaatimuksia, siinä on virhe. Virheellisyyttä arvioidaan tapauskohtaisesti Sopimuksen ja SANYSE PALVELUHANKINTA -ehtojen perusteella.

**Yhteishankintayksikkö**

Hankintalainsäädännön tarkoittama hankintayksiköiden perustama toimija, tässä Asiakas, joka kilpailuttaa sen suoraan tai välillisesti omistaville ja Yhteishankintayksikön toimintaan liittyneille hankintayksiköille Hankintoja taikka tekee näille hankintasopimuksia tai puitejärjestelyjä.

**Yhteyshenkilö**

Sopimuksessa nimetyt Osapuolten ja Tilaajan yhteyshenkilöt.

**Yleiset ehdot**

Nämä SANYSE PALVELUHANKINTA- ehdot.

## **1 JOHDANTO**

1.1 Nämä yleiset ehdot ("SANYSE PALVELUHANKINTA") koskevat Sansia Oy:n hankintayksiköille yhteishankintayksikkönä kilpailuttamien Sopimusten ehtoja.

1.2 Hankintoja koskevissa Sopimuksissa Sansia Oy (jäljempänä "Asiakas") hallinnoi Sopimusta Osapuolen asemassa. Toisena Osapuolena Sopimuksissa on Toimittaja. Sansia Oy hallinnoi Sopimuksia Tilaaajan lukuun Palvelumaksua vastaan.

1.3 Sopimuksissa on kyse Hankintalainsäädännön tarkoittamista julkisista hankinnoista, joita Hankintalainsäädännössä määritellyt Hankintayksiköt tekevät oman organisaationsa ulkopuolelta.

1.4 Sopimusehtojen tavoitteena on toteuttaa kunkin Sopimuksen kohteena olevat Hankinnat Hankintalainsäädännön ja kulloisenkin tarjouspyynnön vaatimukset täyttävällä tavalla ja mukaisesti, laadukkaasti, huolellisesti, kustannustehokkaasti, turvallisesti ja ammattitaitoisesti ja oikea-aikaisesti.

1.5 Hankintalainsäädännön säännökset syrjäyttävät mahdolliset Hankintalainsäädännön vastaiset Sopimuksen ehdot, ja muutoinkin sopimusehtoja ja Sopimusta kokonaisuudessaan tulkitaan Hankintalainsäädännön valossa.

## **2 SOPIMUKSEN OSAPUOLET**

2.1 Sopimuksen Osapuolina ovat Asiakas ja Toimittaja (yksin Osapuoli, yhdessä Osapuolet).

## **3 TILAAJA**

3.1 Tilaaaja on hankintayksikkö, jonka puolesta ja lukuun Asiakas solmii Hankinnan kohdetta koskevan Sopimuksen Toimittajan kanssa.

## **4 YHTEYSHENKILÖT**

### **Osapuolten yhteyshenkilöt**

4.1 Kumpikin Osapuoli nimeää Sopimuksessa yhteyshenkilön. Yhteyshenkilön tehtävänä on ilmoittaa sekä tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

4.2 Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

### **Ilmoitukset**

4.3 Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

4.4 Toimittajan tulee toimittaa Sopimukseen liittyvät viralliset tiedonannot, reklamaatiivastaukset ja ilmoitukset Asiakkaan yhteyshenkilölle.

4.5 Hankinnan kohteen ja laskut Toimittaja toimittaa suoraan Tilaajalle.

4.6 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle ja Tilaajalle muun muassa havaitsemistaan laatupuutteista välittömästi puutteita havaittuaan ja ryhtymään tehokkaisiin toimiin puutteiden korjaamiseksi.

4.7 Lisäksi Toimittaja sitoutuu toimittamaan Asiakkaalle ja Tilaajalle kirjallisen raportin laadunvalvonnasta mikäli Sopimuksessa niin sovitaan. Raportista tulee ilmetä, millä aikavälillä ja standardeilla laatua on mitattu sekä keskeiset johtopäätökset.

## 5 TILAAJAN YHTEYSHENKILÖ

5.1 Tilaaja nimeää Sopimuksessa yhteysenkilön.

5.2 Tilaajan/Tilaajaa edustavan yhteysenkilön tai muun Tilaajan yksilöimän tahon tehtävänä on: toimittaa tilaukset Toimittajan yhteysenkilölle tai muulle Tilaajan ja Toimittajan yhteisesti sopimalle taholle, vastaanottaa ja tarkastaa Toimittajan toimittama Hankinnan kohde vastaanottaa ja tarkastaa Toimittajan laskut ja vastata sopimusehtojen mukaisten laskujen maksamisesta sopimusehtojen mukaisesti ja ajallaan.

5.3 Tilaaja vastaa siitä, että Toimittajalle ilmoitettu laskutusosoite ja -ohjeet ovat oikein ja ajantasaisia. Tilaajalla on velvollisuus ilmoittaa mahdollisista tiedoissaan tapahtuneista muutoksista viipymättä. Tilaaja vastaa maksuviiveistä ja Toimittajalla on oikeus periä Tilaajalta viivästyneestä maksusta viivästyskorkoa korkolain mukaisesti lukuun ottamatta tilanteita, joissa Tilaajalla on sopimusehtojen mukaisesti oikeus pidättäytyä maksusta.

5.4 Tilaajan on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteysenkilön vaihtumisesta toiseen Asiakkaan yhteysenkilölle.

5.5 Tilaajan yhteysenkilön tai tämän nimeämän vastuuhenkilön tulee vastata Tilaajalle kuuluvien ilmoitusten, virallisten tiedonantojen ja reklamaatioiden toimittamisesta Asiakkaan raportointijärjestelmän kautta Asiakkaan yhteysenkilölle.

5.6 Tilauksen Tilaaja toimittaa suoraan Toimittajalle.

5.7 Tilaajan yhteysenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

## 6 ILMOITUSVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA MUUTOKSISTA

6.1 Tilaajan ja Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle sellaisista toiminnassaan tapahtuvista seikoista tai muutoksista, jotka vaikuttavat tai voivat vaikuttaa tämän Sopimuksen täyttämiseen, kirjallisesti kohtuullisen ajan, kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden, kuluessa siitä, kun ilmoitusvelvollinen, Tilaaja tai Toimittaja, on saanut kyseisistä seikoista tiedon.

## 7 OHJAUSRYHMÄ

7.1 Yhteistyön toteuttamista ja kehittämistä valvoo Sopimuksen mukaisesti yhteysenkilöistä koostuva Ohjausryhmä, mikäli Sopimuksessa on niin sovittu. Sopimuksen mukaisen yhteistyön osalta Ohjausryhmä muun muassa:

- seuraa ja valvoo Toimittajan, Asiakkaan ja Tilaajan yhteistyön kehittämistä;
- käsittelee sopimuskaudella yhteistyössä mahdollisesti ilmeneviä ongelmatilanteita;
- käsittelee Hankinnan kohteen kehitystarpeita;
- pyrkii käsittelemään ja ratkomaan neuvotteluteitse Osapuolten tai Osapuolen ja Tilaajan väliset erimielisyydet.

7.2. Ohjausryhmä kokoontuu aina tarvittaessa Osapuolen tai Tilaajan kutsusta, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

## 8 SOPIMUSTA JA SOPIMUKSEN KOHDETTA KOSKEVAT EHDOTTOMAT EDELLYTYKSET

8.1 Toimittajan tulee täyttää Hankinta-asiakirjojen mukaiset soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset koko sopimuskauden ajan.

8.2 Hankinnan kohteena olevien palveluiden tulee täyttää Hankinta-asiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset koko sopimuskauden ajan.



8.3 Toimittajaa ja Hankinnan kohdetta koskevien soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimusten täyttämättä jättämistä pidetään Toimittajan olennaisena sopimusrikkomuksena, joka oikeuttaa Asiakkaan päättämään Sopimuksen joko irtisanomalla sen välittömästi ilman irtisanomisaikaa tai purkamalla Sopimuksen.

## 9 SOPIMUSKAUSI JA YLEINEN IRTISANOMISPERUSTE

9.1 Ellei Sopimuksessa toisin sovita, toistaiseksi voimassa oleva Sopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan kuitenkin irtisanoa päättämään aikaisintaan yhden (1) kalenterivuoden kuluttua sen voimaantulosta, eli Sopimuksen allekirjoittamisesta.

9.2 Jos Sopimus on sovittu voimassa olevaksi määräajan, se päättyy määräpäivänä, ellei Sopimuksessa ole muuta määrätty.

## 10 HANKINNAN KOHTEEN OMINAISUUDET

10.1 Hankinnan kohteen on laadultaan ja muilta ominaisuuksiltaan vastattava sitä mitä on sovittu. Hankinnan kohteen on myös vastattava vähintään siitä tarjouksessa annettuja tietoja.

10.2 Jos muusta ei ole sovittu, Hankinnan kohteen tuottamisessa käytettyjen toimitilojen sekä koneiden ja laitteiden tulee soveltua tarkoitukseen, johon niitä yleensä käytetään tai soveltua siihen erityiseen tarkoitukseen, johon Hankinnan kohde oli tarkoitettu ja Toimittajan on täytynyt olla selvillä tästä tarkoituksesta.

10.3 Hankinnan kohteen tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset muun muassa työ-, palo-, sähkö- ja muun turvallisuuden sekä muiden vastaavien seikkojen osalta.

10.4 Toimittajan on toimitettava Tilaajalle Hankintaan mahdollisesti sisältyvien tavaroiden asennus-, korjaus-, huolto- ja käyttötoiminnassa tarvittavat piirustukset, ohjeet sekä muut tiedot ja Asiakirjat. Näiden tietojen ja asiakirjojen on oltava suomenkielisiä, ellei Tilaaja ole kirjallisesti hyväksynyt niiden toimitusta muulla kielellä.

## 11 HINTA JA HINNANMUUTOSPERUSTEET

11.1 Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron kulloinkin voimassa olevan arvonlisäverolain mukaisesti.

11.2 Hinta sisältää kaikki Tilaajalle Hankinnan kohteen julkisesta hankinnasta aiheutuvat kulut, kuten Toimittajan matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot, maksut ja viranomaiskulut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

11.3 Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa pientoimitus- tai laskutuslisä taikka muita lisä.

11.4 Toimittajalla on oikeus esittää Asiakkaalle hinnanmuutosta sopimuskauden aikana seuraavien edellytysten täytyessä:

- hinnanmuutos perustuu yleiseen kustannuskehitykseen,
- hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen,
- hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi Sopimuksen mukaisen Hankinnan kohteen hintaan, ja
- hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta.

11.5 Myös Asiakkaalla oikeus on esittää hinnanmuutosta (hinnanalennusta) vastaavin ehdoin ja perustein kuin Toimittajalla.

11.6 Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti Asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen seuraavan Hinnantarkastusjakson alkamista. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan seuraavan Hinnantarkastusjakson alusta.

11.7 Vuotuinen hinnankorotuksen maksimimäärä määritellään Sopimuksella. Toimittajan on esitettävä Asiakkaalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Mikäli Asiakas hyväksyy Tilaajan suostumuksin hinnanmuutoksen, tekee Asiakas asiasta kirjallisen päätöksen, joka toimitetaan tiedoksi Toimittajalle.

11.8 Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Toimittajalla ja Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

## 12 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET

12.1 Toimittajalla on seuraavat velvoitteet Hankinnan kohteen toteuttamisessa ja tilausten täyttämässä. Toimittaja sitoutuu täyttämään muun ohella seuraavat velvoitteet:

- Tilausten toimittaminen Tilaajalle sopimusehtojen mukaisesti
- Laskujen toimittaminen Tilaajalle sopimusehtojen mukaisesti
- Mahdolliset päivittäiseen toimintaan liittyvät sekä kiireelliset, että tavanomaiset virhekorjaukset ilman aiheetonta viivästystä.

12.2 Toimittaja sitoutuu täyttämään myös muut sopimusvelvoitteet, joihin kuuluvat muun muassa Yleisissä ehdoissa luetellut velvoitteet.

12.3 Toimittajalla tulee olla sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi tarvittavat voimassaolevat toimiluvat sekä vakuutukset keskeytymättöminä koko sopimuskauden ajan. Toimittaja sitoutuu jatkuvasti kehittämään toimintaansa siten, että Sopimuksen määrittelemät tavoitteet ja Sopimuksen mukainen suoritus toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

12.4 Toimittaja sitoutuu omalla kustannuksellaan täyttämään kaikessa toiminnassaan lainsäädännön Toimittajalle asettamat vaatimukset ja viranomais määräykset sekä alaa mahdollisesti koskevia elintarvike-, kuluttajainformaatio-, ympäristö- ja työturvallisuussäännöksiä sekä tiedottamaan niistä kohteessa työskentelevälle henkilöstölleen ja huolehtimaan niiden asianmukaisesta valvonnasta.

12.5 Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun ja Asiakastytyväisyyden jatkuvaksi parantamiseksi. Toimittajalta edellytetään lisäksi kykyä sopeutua muuttuvaan toimintaympäristöön sekä mahdollisuutta hyödyntää uusia ratkaisuja sekä joustavaa sopeutumista olemassa olevien sekä tulevaisuuden tuotekehityksen ja teknologioiden hyödyntämiseen. Toimittaja sitoutuu kartoittamaan uusia ratkaisuja ja teknologian hyödyntämismahdollisuuksia vuosittain ja ottamaan nämä ratkaisut ja mahdollisuudet käyttöön resurssien sen salliessa.

## 13 VASTUULLISUUS

13.1 Toimittaja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tilaajavastuuta koskevaa lakia. Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät Alihankkijat toimivat sopimussuhteen alkaessa ja Sopimuksen voimassaollessa vastuullisesti ja kulloinkin voimassa olevan tilaajavastuulain mukaisesti.

13.2 Mikäli tämä Sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tulee Toimittajan toimittaa Asiakkaan raportointijärjestelmän kautta sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat tiedot:

- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole kulloinkin voimassa olevan verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain mukaista verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja siihen liittyvä maksusuunnitelma, sekä
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

13.3 Edellä mainitut tiedot on toimitettava ensimmäisen kerran viimeistään 12 kuukauden kuluttua Sopimuksen allekirjoituspäivästä lukien, ja sen jälkeen vähintään 12 kuukauden välein.

13.4 Mikäli Toimittaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, ei dokumentteja tarvitse toimittaa.

13.5 Ulkomaalaisen Toimittajan tulee toimittaa vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

#### **14 ASIAKKAAN TEHTÄVÄT JA VASTUU**

14.1 Asiakas ei vastaa Tilaajan velvollisuuksien täyttämisestä Toimittajalle tai Toimittajan velvoitteiden täyttämisestä Tilaajalle.

14.2 Asiakas ei vastaa miltään osin Tilaajan tai kolmannen Osapuolen Toimittajalle aiheuttamista välillisistä taikka välittömistä vahingoista, sopimusrikkomuksiin liittyvistä kuluista taikka muista kuluista.

14.3 Tilaaja on valtuuttanut Asiakkaan toimimaan puolestaan Hankintamenettelyssä ja sopimusten hallinnassa keskinäisen osakassopimuksen perusteella.

14.4 Asiakas ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon Tilaajan edut ja valvoo Tilaajan etuja Hankinnan kohteen toteuttamisessa.

14.5 Asiakas neuvoo ja ohjaa Tilaajaa Sopimukseen liittyvissä kysymyksissä.

14.6 Asiakas huolehtii Sopimuksen hallinnasta ja siihen liittyvistä sopimuskauden aikaisista toimenpiteistä. Asiakas pyrkii kehittämään toimivaa yhteistyötä Toimittajan ja Tilaajan välillä.

#### **15 ALIHANKINTA**

15.1 Toimittajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö Toimittaja Alihankkijoita.

15.2 Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisissa tehtävissään. Toimittaja vastaa käyttämänsä Alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että Alihankkija noudattaa omalta osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita.

15.3 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä Alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa Alihankkijaa ilman Tilaajan tai Asiakkaan kirjallista suostumusta.

15.4 Mikäli Sopimuksessa nimetty Alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva Alihankkija ei kuitenkaan voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa Alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan Alihankkijaan, jonka Asiakas kirjallisesti hyväksyy. Asiakas voi olla hyväksymättä Toimittajan esittämän korvaavan Alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos Toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa Alihankkijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

15.5 Toimittajan on toimitettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys käyttämistään Alihankkijoista kirjallisesti.

15.6 Toimittajalla on Asiakkaan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa Alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai Hankintalainsäädännön harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Asiakkaalla oikeus irtisanoa Sopimus päättämään välittömästi.

15.7 Alihankintaa ei saa ketjuttaa, ellei erikseen Sopimuksessa toisin kirjallisesti sovita.

## 16 RYHMITTYMÄ

16.1 Ryhmittymän muodostavat yritykset ja yksityiset elinkeinonharjoittajat vastaavat Sopimuksen velvoitteiden täyttämistä yhteisvastuullisesti. Sopimusvelvoitteen täyttämistä tai sopimusrikkomusten seuraamuksia voidaan vaatia miltä tahansa Ryhmittymään kuuluvalta yritykseltä.

16.2 Sopimusrikkomusten seuraamusten osalta Ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi.

16.3 Reklamaatiot ja muut huomautukset voidaan pätevällä tavalla toimittaa Ryhmittymän yhteyshenkilölle tai määrittämään yhteiseen sähköpostiosoitteeseen. Mikäli yhteyshenkilöä tai yhteistä sähköpostiosoitetta ole määritelty, saadaan reklamaatio toimittaa pätevällä tavalla myös yhdelle Ryhmittymän jäsenistä.

16.4 Ryhmittymän tulee laskuttaa Tilaajaa yhteyshenkilönsä tai yhteisen sähköpostiosoitteensa välityksellä. Ryhmittymän jäsenet eivät siis lähetä Tilaajalle erillisiä laskuja, elleivät Osapuolet muuta kirjallisesti sovi. Asiakas laskuttaa Palvelumaksun Ryhmittymältä, elleivät Osapuolet muuta kirjallisesti sovi.

16.5 Ryhmittymä on, samoin kuin Toimittaja, velvollinen raportoimaan myyntinsä Asiakkaalle Sopimuksen kohdassa "Palvelu" ja SANYSE PALVELUHANKINTA –ehdot kohdassa "Palvelumaksu" määritellyn mukaisesti.

16.6 Mikäli Ryhmittymän yhtä jäsentä koskee Sopimuksen mukainen irtisanomisperuste, katsotaan kyseisen perusteen koskevan kaikkia Ryhmittymän jäseniä. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa Sopimus päättymään tai päättymään välittömästi.

## 17 VAKUUDET

17.1 Jos Tilaajan on Sopimuksen mukaan maksettava Ennakkoa, Toimittajan on annettava Tilaajan hyväksymä vakuus.

17.2 Toimittajan on annettava Tilaajan hyväksymä vakuus myös, jos sellaista on edellytetty tarjouspyynnössä.

17.3 Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava oma-aloitteisesti vakuuden voimassaoloaikaa viivästyttä vastaavasti.

17.4 Ennakkomaksun ja takuuajan vakuudeksi hyväksytään ensi sijassa Tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu Tilaajan hyväksymä vakuus.

17.5 Toimittaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

17.6 Mikäli Toimittaja ei jätä sovittua vakuutta tai jätä vakuutta määräajassa, jättää määrältään sovittua vähäisemmän vakuuden taikka jättää vakuuden, joka ei ole hyväksyttävä vakuus, on Tilaajalla oikeus pidättäytyä omien maksuvelvoitteidensa täyttämistä siihen asti, kunnes Toimittaja täyttää vakuuden antamista koskevan velvoitteensa.

17.7 Mikäli vakuutta on edellytetty tarjouspyynnössä, eikä Toimittaja aseta kyseistä vakuutta määräajassa, Sopimus raukeaa ilman erillisiä toimenpiteitä seitsemän (7) päivän kuluttua vakuuden asettamiselle asetetun määräpäivän päättymisestä lukien.

## 18 TOIMITUSEHDOT JA AIKA

18.1 Toimittaja toimittaa Hankinnan kohteen Tilaajalle Sopimuksen mukaisena ajankohtana.

18.2 Toimittajalla on vaaranvastuu Tilaajan tavaroista, osista ja tarvikkeista, jotka Tilaaja on luovuttanut hänen haltuunsa säilytystä, korjausta tai jatkojalostusta varten.

## 19 LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT

19.1 Toimittajan laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskulla, joka sisältää Sopimuksen sopimusnumeron. Laskusta ja sen liitteestä on käytävä ilmi, miltä ajalta lasku on, mistä se eritellysti muodostuu sekä tiedot Sopimuksesta, johon lasku perustuu. Lisäksi on mainittava tilauksen tai noudon tehneen yksikön kustannuspaikka ja tilauksen tai noudon tehnyt henkilö.

19.2 Toimittajan on toimitettava lasku Sopimuksessa määriteltyyn laskutusosoitteeseen.

19.3 Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun toimittamisesta Tilaajalle, ellei Sopimuksessa muuta kirjallisesti sovita.

19.4 Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Hankinnan kohde on hyväksytysti ja Sopimuksen ehtojen mukaisesti toimitettu. Toistuvaismaksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin ole erikseen kirjallisesti sovittu.

19.5 Jos Tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa kulloinkin voimassaolevan korkolain mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

19.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen Hankinnan kohteen korvaavasta hankinnasta aiheutuvat kustannukset sekä Sopimuksen mukainen Viivästyssakko tai muu mahdollinen Sopimussakko.

19.7 Mikäli Toimittaja ei laskuta Hankinnan kohdetta kuuden (6) kuukauden kuluessa Hankinnan kohteen toimittamisesta, Toimittaja menettää laskutusoikeuden.

19.8 Mikäli laskutus tapahtuu ulkomaisen yhtiön toimesta, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa, tulee laskun olla EU-direktiivin mukainen veroton lasku. Mikäli Tilaaja kuuluu rakentamispalvelujen käännetyn arvonlisäveron piiriin, rakentamispalveluita koskevan laskutuksen tulee olla sen mukainen.

## 20 PALVELUMAKSU JA RAPORTOINTI

20.1 Toimittajan on laadittava Asiakkaalle yksilöity myyntiraportti Sopimuksen mukaisen Raportointijakson ajalta, ellei Sopimuksessa ole toisin määrätty.

20.2 Mikäli Toimittaja toimittaa puutteellisen tai virheellisen myyntiraportin eikä korjaa raporttia Asiakkaan huomautuksesta huolimatta 14 päivän sisällä huomautuksesta, on Toimittaja velvollinen suorittamaan asiakkaalle Sopimuksen mukaisen sopimussakon.

20.3 Mikäli Toimittaja toimittaa myyntiraportin myöhässä, on tämä velvollinen suorittamaan Sopimuksen mukaisen Sopimussakon.

20.4 Mikäli Toimittaja toistuvasti toimittaa puutteellisia tai virheellisiä myyntiraportteja, toimittaa raportit toistuvasti myöhässä tai laiminlyö kokonaisuudessaan raportointivelvoitteensa, on Asiakkaalla oikeus kirjallisesti irtisanoa Sopimus päättymään ilman irtisanomisaikaa.

20.5 Toimittaja on velvollinen maksamaan Asiakkaan laskuttaman ja Sopimuksessa sovitun Palvelumaksun Sopimuksen voimassaolon ajan.

20.6 Pääsääntöisesti Ryhmittymä laskuttaa Tilaajia yhteyspisteensä kautta, eli Ryhmittymään kuuluvat yhtiöt eivät lähetä Tilaajille erillisiä laskuja elleivät Osapuolet muuta sovi. Ryhmittymä raportoi Asiakkaalle keskitetysti Ryhmittymän myynnin elleivät Osapuolet muuta sovi. Asiakas laskuttaa Palvelumaksun Ryhmittymältä yhteisesti.

## 21 SOPIMUSKAUDEN AIKAINEN TARKASTUSOIKEUS JA AUDITOINTI

### Raportointivelvollisuuden auditointi

21.1 Asiakkaalla tai Tilaajalla on oikeus tarkastaa tai teettää kustannuksellaan kolmannella riippumattomalla taholla (esim. laillistettu tilintarkastaja) tarkastus sen selvittämiseksi, onko Toimittaja täyttänyt tämän Sopimuksen mukaisen raportointivelvoitteensa ja Palvelumaksun maksuvelvoitteensa sekä muutoin toiminut Sopimuksen mukaisesti. Tällainen tarkastus voidaan teettää tai suorittaa myös kahden (2) viikon kuluessa Sopimuksen päättymisestä.

21.2 Toimittaja on velvollinen sallimaan tarkastuksen tiloissaan ja toimittamaan tarkastuksen suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat tarkastuksen suorittaneelle taholle.

21.3. Mikäli tarkastuksessa tai muulla tavoin todetaan, että Toimittaja on jättänyt raportoimatta Sopimuksen edellyttämiä tietoja Asiakkaalle, on Toimittaja velvollinen korvaamaan tarkastuskustannukset sekä raportoimaan puuttuvat tiedot välittömästi Asiakkaalle. Asiakkaalla on myös oikeus veloittaa Toimittajalta Sopimus-sakkona Sopimuksessa määritelty summa sekä Palvelumaksu kaksinkertaisena.

### Auditoinnin ajankohta

21.4 Lähtökohtaisesti Asiakkaan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään neljäätoista (14) päivää ennen ehdotettua tarkastusajankohtaa. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Ehdotettu ajankohta ei kuitenkaan voi olla myöhemmin kuin seitsemän (7) päivää Asiakkaan ehdottaman päivän jälkeen.

21.5 Auditointi voidaan toteuttaa myös tarvittaessa ilman ennakoilmoitusta, ns. yllätysauditointina.

21.6 Auditoinnissa on oltava edustettuna Tilaaja, Toimittaja ja Asiakas. Auditoinnista on laadittava kirjallinen pöytäkirja auditoinnin yhteydessä. Mikäli tilanne arvioidaan riittäväksi, on auditointitarkastukseen otettava mukaan puolueeton auditoija.

21.7 Toimittaja on velvollinen sallimaan Asiakkaan päästä tiloihinsa ja tutustua kaikkiin Asiakkaan tarpeelliseksi arvioimiin asiakirjoihin, toimintatapoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin auditoinnin tehokkaaksi ja perusteelliseksi toteuttamiseksi.

21.8 Mikäli auditoinnin yhteydessä havaitaan puutteita tai virheitä, vastaa Toimittaja auditoinnista aiheutuvista kustannuksista. Mikäli auditoinnin yhteydessä ei havaita puutteita tai virheitä, vastaa Tilaaja auditoinnista aiheutuvista kustannuksista.

## 22 REKLAMAATIOT JA HUOMAUTUKSET

22.1 Tilaajan reklamaatiot virheistä, viivästyksistä sekä muut huomautukset sopimusrikkomuksista tai laiminlyönneistä toimitetaan ilman aiheetonta viivytystä Asiakkaan raportointijärjestelmään, josta Asiakas toimittaa ne Toimittajalle.

22.2 Toimittajan reklamaatiot ja muut huomautukset Sopimukseen liittyvistä seikoista toimitetaan puolestaan ilman aiheetonta viivytystä Asiakkaan raportointijärjestelmään, josta Asiakas toimittaa ne Tilaajalle.

22.3 Reklamaatiot ja huomautukset on puolin ja toisin toimitettava kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe, sopimusrikkomus, laiminlyönti tai muu vastaava seikka on havaittu tai se olisi tullut havaita.

## 23 TOIMITTAJAN VIIVÄSTYS

23.1 Mikäli Toimittaja havaitsee viivästyvänsä tai pitää viivästymistä todennäköisenä, on viivästymisestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen ilmoitettava kirjallisesti sopimusta Tilaajan lukuun hallinnoivalle Asiakkaalle ja Tilaajan yhteyshenkilölle mahdollisimman pian.

23.2 Toimittajan on ilmoitettava viivästysten yhteydessä uusi toimitusaika Asiakkaalle mahdollisimman pian. Toimituksen viivästymiseen rinnastetaan myös asentamisen, käyttöönoton tai Sopimuksen edellyttämien taikka käytössä tarvittavien tietojen viivästyminen.

23.3 Mikäli toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus Viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyssakon määrä ja sakkoa kerryttävä aika määritellään yksityiskohtaisemmin Sopimuksessa

23.4 Viivästyssakkoehdo ei rajoita Asiakkaan tai Tilaajan oikeutta vahingonkorvaukseen viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta.

23.5 Mikäli Tilaaja on maksanut Ennakkoa ja toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista viivästyskorkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä Hankinnan kohteen toimitusta.

23.6 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta Hankinnan kohteen hintaa siltä osin, kuin se vastaa viivästyksestä aiheutunutta vahingon määrää.

23.7 Sopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella. Tilaajalla on oikeus pidättäytyä hinnasta viivästyksen vuoksi Tilaajalle aiheutuvaa vahinkoa vastaavat kulut ja kustannukset vahinkojen maksamisen vakuudeksi.

## **24 SOPIMUSSAKKO JA KORVAAVA HANKINTA**

24.1 Mikäli Toimittaja rikkoo sopimusvelvoitteitaan muutoin kuin kohdassa SANYSE PALVELUHANKINTA -ehtojen kohdassa "Toimittajan viivästys" tarkoitetulla tavalla, on tämän maksettava Tilaajalle Sopimuksen mukainen Sopimussakko, mikäli sopimussakosta on sovittu Sopimuksessa.

24.2 Asiakas ei ole vastuussa Tilaajan velvoitteista suhteessa Toimittajaan eikä Toimittajan velvoitteista suhteessa Tilaajaan. Sopimusrikkomukseen perustuvia vaatimuksia ei siten voida vaatia Asiakkaalta Tilaajan tai Toimittajan sijaan.

24.3 Tilaajalla on oikeus hankkia korvaava, vastaavan tasoinen Hankinnan kohde kolmannelta osapuolelta, mikäli Toimittaja viivästyy suorituksessaan olennaisesti ja viivästyksellä on Hankinnan kohteen laatu huomioiden olennainen merkitys Tilaajalle. Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan oikeuden käyttämisestä Asiakkaalle ja Toimittajalle ennen korvaavan Hankinnan kohteen hankkimista.

## **25 HANKINNAN KOHTEEN VIRHE JA HINNANALENNUS**

25.1 Hankinnan kohteen virheellisyttä arvioidaan sen perusteella, millainen Hankinnan kohde on ominaisuuksiltaan palvelua luovutettaessa Tilaajalle tai palvelun saajan ollessa kuluttaja, kuluttajalle. Toimittaja vastaa virheestä, joka Hankinnassa on ollut tänä ajankohtana, vaikka virhe ilmeni myöhemmin.

25.2 Jos Hankinnan kohteessa havaitaan virhe, joka estää Hankinnan kohteen ottamisen sille tarkoitettuun käyttöön, Tilaaja on oikeutettu pidättäytymään kauppahinnan maksusta siihen saakka, kunnes Toimittaja on poistanut virheen.

25.3 Jos Hankinnan kohteessa on virhe, Toimittaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä.

25.4 Jos Toimittaja ei ole korjannut virhettä tai antanut tilalle korvaavaa palvelua sovittujen ehtojen mukaisesti, Tilaajalla on oikeus saada Toimittajalta hinnanalennusta. Hinnanalennuksen määrästä sovitaan tarkemmin Sopimuksessa. Mikäli Sopimus vaikenee, tulee hinnanalennuksen määrän vastata virheen arvoa tai määrää.



## 26 VAHINGONKORVAUS

26.1 Tilajaalla on oikeus saada vahingonkorvausta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta ja Sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta, kuten Hankinnan kohteen uudelleenkilpailuttamisesta aiheutuneista kuluista.

26.2 Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Tilajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

26.3 Tilajaalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilajalle Sopimuksessa sovitun viivästysakon tai muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon määrän.

26.4 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos Tilaja tai Toimittaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

26.5 Mikäli Sopimukseen johtaneesta Hankintamenettelystä valitetaan tai Kuluttaja- ja kilpailuvirasto saattaa asian markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei Toimittajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia seuraamusten tai Sopimuksen päättymisen johdosta.

## 27 KARTELLIEHTO

27.1 Toimittaja vahvistaa Sopimuksen allekirjoituksella sitoumuksen, ettei se ole Sopimukseen liittyen toiminut, eikä se Sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden alan toimijoiden tai tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun tai sen perusteella syntyneen Sopimuksen hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen.

27.2 Mikäli Toimittaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee Toimittajan suorittaa Tilajalle Sopimussakona Sopimuksessa määritelty osuus Toimittajan toimitusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti Sopimussakon ylittävä Tilajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämiseksi johtuneet kustannukset. Tässä sopimusehdossa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös Sopimuksen päätyttyä.

## 28 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

28.1 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi muutokseksi katsotaan myös sähköisesti tehty sopimusmuutos.

28.2 Sopimusta ei saa olennaisesti muuttaa sopimuskauden aikana. Olennaiset sopimusmuutokset ovat siten kiellettyjä. Olennaisena sopimusmuutoksena pidetään ainakin muutosta, jossa:

- sopimusmuutoksella otetaan käyttöön ehtoja, jotka, jos ne olisivat alun perin kuuluneet Hankinnan kohdetta koskevaan Hankintamenettelyyn, olisivat mahdollistaneet muiden kuin alun perin valittujen tarjouskilpailun ehdokkaiden osallistumisen menettelyyn tai muun kuin valitun Toimittajan tarjouksen hyväksymisen, tai jotka olisivat tuoneet Hankintamenettelyyn lisää osallistujia tai tarjoajia;
- Sopimuksesta tulee muutoksen jälkeen taloudellisesti edullisempi Toimittajalle sellaisella tavalla, jota Sopimuksessa ei ole määritetty;
- muutos laajentaa Sopimuksen tai puitejärjestelyn soveltamisalaa huomattavasti; tai
- Toimittaja, jonka kanssa Asiakas on alun perin tehnyt sopimuksen, korvataan uudella sopimusкомпанilla.



28.3 Sopimusmuutokset voivat olla sallittuja erityisin perustein. Sopimukseen voidaan tehdä muutos ilman uutta Hankintamenettelyä ja uudelleen kilpailuttamista yllä sanotusta poiketen, jos:

1. muutos perustuu selkeisiin, täsmällisiin ja yksiselitteisiin alkuperäisen, tarjouskilpailuun perustuvan, Sopimuksen sopimusehtoihin tai sopimusehtojen sopimusmuutoksia koskeviin ehtoihin, eikä muutoksesta aiheudu Sopimuksen tai puitejärjestelyn yleisen luonteen muuttumista;
2. Toimittajan on tarpeen suorittaa ylimääräisiä Hankinnantoimituksia, jotka eivät sisällyneet Sopimukseen, ja jos Toimittajan vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä, ja se aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä Asiakkaalle ja Tilajalle, kuitenkin niin, että muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 % alkuperäisen Sopimuksen arvosta;
3. muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita Asiakas tai Tilaja ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta Hankinnan yleisen luonteen muuttumiseen, kuitenkin niin, että muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 % alkuperäisen Sopimuksen arvosta;
4. Toimittaja korvataan uudella sopimuskumppanilla 1. kohdan mukaisella yksiselitteisellä Sopimuksen muuttamista koskevalla ehdolla tai Toimittajan asema siirtyy Toimittajan rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle Toimittajalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset soveltuvuusvaatimukset edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita olennaisia muutoksia Sopimukseen eikä tällä pyritä kiertämään julkisista hankinnoista annettujen lakien soveltamista;
5. kyse on sellaisesta vähäarvoisesta sopimusmuutoksesta, joka ei vaikuta Sopimuksen yleiseen luonteeseen, kuitenkin niin, että muutoksen arvon tulee olla pienempi kuin 10 % alkuperäisen Sopimuksen arvosta.

28.4 Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle muutoin kuin Sopimuksessa erikseen määritellyissä tapauksissa.

## 29 OPTIOT

29.1 Jos Sopimukseen sisältyy Optioehto, Tilaja voi päättää sen käyttämisestä Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

## 30 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

30.1 Toimittaja tai Asiakas saa purkaa Sopimuksen, jos toinen Osapuoli tai Tilaja on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan.

30.2 Sopimus voidaan purkaa olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta tai vaihtoehtoisesti irtisanoa päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa, sopimusehdon ”*Erityinen irtisanomisperuste*” mukaisesti.

### Erityinen irtisanomisperuste

30.3 Sopimuksen ja Yleisten ehtojen kohdasta ”*Sopimuskaus*” poiketen Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus välittömästi päättymään olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään tilannetta:

- jossa Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen olennaisesti vaarantuvan
- jossa Toimittaja ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Hankinnan kohteen toimittamiseen ja tällä seikalla on Sopimuksen täyttämislle oleellinen merkitys
- jossa Toimittaja ei kykene suorittamaan sopimusvelvoitteitaan sovittun aikataulun puitteissa ja tällä on olennainen vaikutus Sopimuksen täyttämiseen tai, jos Toimittaja muutoin toistuvasti viivästyy suorituksissaan
- jossa Toimittaja rikkoo olennaisesti Sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen toimittamisesta lukien
- jossa Toimittajan johto- tai hallintotehtävissä toimii tai määräysvaltaa käyttää henkilö, joka on liiketointikiellossa; tai

- Mikäli Sopimukseen johtaneesta Hankintamenettelystä valitetaan tai Kuluttaja- ja kilpailuvirasto saattaa asian markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen
- jossa Toimittajaa, Alihankkijaa tai Ryhmittymän jäsentä koskee muu Hankintalainsäädännön pakollinen poissulkemisperuste tai muu Hankintalainsäädännössä harkinnanvarainen poissulkemisperuste
- jossa Sopimuksen voimaantulon jälkeen ilmenee, että Toimittajan tarjouksessa on annettu tarjouspyynnön vastainen virheellinen tieto ja, että tarjottu Hankinnan kohde ei vastaa tarjouspyynnön vaatimuksia, mikäli kyseinen tieto on sellainen, joka olisi vaikuttanut Asiakkaan päätökseen hyväksyä Toimittajan tarjous ja tehdä Sopimus Toimittajan kanssa;
- jossa Toimittaja syyllistyy muuhun vastaavaan olennaiseen sopimusrikkomukseen.

30.4 Jos Sopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, Sopimuksessa tarkoitettusta Hankinnan kohteesta tai Hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus ja sen perusteella tehty muut sopimukset päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

### Ennakon palauttaminen

30.5 Jos Tilaaja on maksanut Ennakkoa, Toimittaja suorittaa Sopimuksen purkautuessa Tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja viivästyskorkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

## 31 TOIMITTAJAN VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

31.1 Sopimuksen päättymispäivänä Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaalle tai Tilaajalle kaikki hallussaan tai hallinnassaan oleva Asiakkaan tai Tilaajan omaisuus ja dokumentaatio sekä välittömästi lopettaa tällaisen omaisuuden ja dokumentaation käyttö.

31.2 Lisäksi Toimittajan tulee Sopimuksen päättymispäivänä Asiakkaan kirjallisesta vaatimuksesta lopullisesti poistaa kaikki Asiakkaan ja Tilaajan liiketoimintaan liittyvät tiedot, jotka ovat Toimittajan hallussa ja toimittaa Asiakkaalle allekirjoitettu vakuutus siitä, että se on kaikin osin noudattanut tästä kohdasta johtuvia velvoitteitaan.

## 32 YLIVOIMAINEN ESTE

32.1 Vapauttamisperusteeksi (*force majeure*) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten eikä Tilaajan ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja, joka on Osapuolista ja Tilaajasta riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen syy.

32.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että Alihankkijan viivästys johtuu yllä tarkoitettusta ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

32.3 Mikäli sopimusvelvoitteen toteuttaminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, jatketaan sopimusvelvoitteen täyttämiseksi varattua aikaa automaattisesti yhdellä (1) kuukaudella ja tämän jälkeen Osapuolten välisten neuvottelujen mukaisesti ylivoimaisen esteen laadun huomioiden kohtuullisella ajalla.

32.4 Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

32.5 Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen, jos Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

### 33 IMMATERIAALIOIKEUDET

33.1 Immateriaalioikeudet Hankinnan kohteeseen tai siihen liittyvään aineistoon eivät siirry Tilaajalle Hankinnan kohteen omistusoikeutta lukuun ottamatta, ellei muusta ole nimenomaisesti sovittu.

33.2 Kaikki ennen ja jälkeen Sopimuksen solmimista luovutetun aineiston immateriaalioikeudet pysyvät aineiston luovuttajan omaisuutena. Tästä poiketen Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus Toimittajan luovuttamaan aineistoon, joka liittyy Hankinnan kohteen käyttämiseen liittyvään aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja muuttaa aineistoa sekä tehdä ja teettää siihen muutoksia – muutoksia tehdessään Tilaajan on huolehdittava siitä, ettei Toimittajan tai Asiakkaan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta.

33.3 Tilaajalla on oikeus luovuttaa kaikki Toimittajalta tai Asiakkaalta saamansa aineisto samoin oikeuksin tehtäviensä jatkajalle, mikäli Tilaajan tehtävät siirtyvät muulle toimijalle.

33.4 Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen toimittamat Hankinnan kohde tai siihen liittyvä aineisto Sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen Osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

33.5 Jos Tilaajaa tai Asiakasta vastaan esitetään Hankinnan kohteen tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Toimittaja on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan, mikäli Tilaaja ei halua itse vastata vaatimuksiin.

33.6 Toimittaja vastaa Tilaajalle ja Asiakkaalle siitä, ettei Hankinnan kohteesta tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksiin perustuvista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle tai Asiakkaalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle Osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta Osapuolta kohtaan.

### 34 SALASSAPITO

34.1 Osapuolet ja Tilaaja sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

34.2 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen perusteella tahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

34.3 Toimittaja ei saa käyttää Sopimusta tai Tilaajan taikka Asiakkaan nimeä markkinoinnissa ilman mainittujen kirjallista suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja saa kuitenkin käyttää Sopimusta luottamuksellisenä referenssitietona tehdessään tarjouksia Hankintalainsäädännössä tarkoitetuille Hankintayksiköille. Sama koskee Toimittajaa myös suhteessa Asiakkaaseen.

34.4 Tässä kohdassa tarkoitettut velvoitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

### 35 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

35.1 Henkilötietojen käsittelyn toimintatavat on yksityiskohtaisesti määriteltä Sopimuksen liitteeksi otetussa Tietosuojaliitteessä. Mikäli Sopimus tai sen liitteet ovat ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti Tietosuojaliitteen ehtoja.

### 36 SOPIMUSASIAKIRJOJEN JA MUIDEN ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

36.1 Sopimus on julkinen.

36.2 Sopimusasiakirjat tai niiden osat voivat olla salaisia voimassaolevan lainsäädännön nojalla.

36.3 Mikäli Toimittaja katsoo jonkin Sopimukseen tai sen liitteisiin sisältyvän tiedon omaksi tai kolmannen osapuolen salassapidettäväksi liike- tai ammattisalaisuudeksi, on Toimittajan ilmoitettava siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

36.4 Liike- ja ammattisalaisuuksia sisältävien tiedostojen nimiin tai yläviitteeseen on sisällytettävä merkintä "SALAINEN". Merkinnällä "SALAINEN" varustettuja asiakirjoja ei saa luovuttaa, laatia kopiota taikka näyttää muille kuin Osapuolille tai Tilaajalle.

### **37 SOPIMUSASIAKIRJAT, PÄTEVYYSJÄRJESTYS JA SOPIMUKSEN TULKINTA**

37.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

37.2 Mikäli Sopimusasiakirjat ovat kuitenkin keskenään ristiriidassa, niitä noudatetaan seuraavassa keskinäisessä pätevyys- ja etusijajärjestyksessä:

1. Sopimus
2. SANYSE PALVELUHANKINTA
3. Hankintapäätös
4. Tarjouspyyntö liitteineen
5. Tarjous liitteineen

37.3 Pätevyys- ja etusijajärjestyksestä riippumatta Sopimuksen ensisijainen tulkinta perustuu Hankintalainsäädäntöön ja sen periaatteisiin. Hankintalainsäädännön vastaiset sopimusehdot syrjäytyvät Hankintalainsäädännön säännösten tieltä, Sopimuksen säilyessä muilta osin voimassa.

### **38 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI**

38.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä tai YK:n kansainvälistä kauppalakia (CISG).

38.2 Mahdolliset Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

38.3 Oikeuspaikka ja riidanratkaisumenettely määritellään Sopimuksessa.

### **39 PUITEJÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT ERITYISET EHDOT**

39.1 Puitejärjestelyyn liittyvä sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, ellei Sopimuksessa ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.